

สำเนาฉบับ

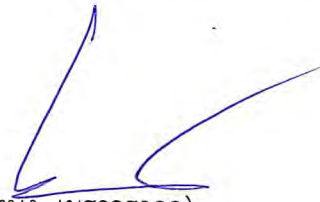
ประกาศเทศบาลตำบลพวา

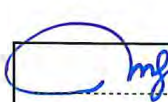
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๖ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ซึ่งเทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗ แล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลพวาจึงขอประกาศให้ทราบ หากประชาชนทั่วไปสนใจสามารถขอคู่มือเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗ ดังกล่าว ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพวา และทาง www.pawa.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายทนง เมธาวรากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา

	ปลัด/รองปลัด
	หน.สำนักปลัด
	หัวหน้างาน
	ร่าง/พิมพ์



ประกาศเทศบาลตำบลพวา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๖ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ซึ่งเทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗ แล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลพวาจึงขอประกาศให้ทราบ หากประชาชนทั่วไปสนใจสามารถขอดูเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗ ดังกล่าว ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพวา และทาง www.pawa.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทนต์ เมธาวรรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2562

เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,702,820.00	1,614,050.00	4,200.00 (-)	1,609,850.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ ยกเลิกสำเนา เอกสาร (Zero Copy) สำนัก ปลัดเทศบาล		0.00	4,200.00 (+)	4,200.00	เนื่องจากรายจ่ายในบางรายการไม่ถึง งบประมาณและรายจ่ายบางรายการไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ ออนบอร์ด (Smart Card Reader) จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 700 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท ซึ่งใช้รับรองการยกเลิก สำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนา ทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณสมบัติของ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบออนบอร์ดให้ เป็นไปตามราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนัก ปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	รายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,702,820.00	1,609,850.00	95,230.00 (-)	1,514,620.00	
แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อถึงเก็บน้ำ		0.00	95,230.00 (+)	95,230.00	เนื่องจากรายจ่ายในบางรายการไม่ถึงงบประมาณและรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำ ขนาด 8,000 ลิตร เป็นเงิน 95,230 บาท (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,971,600.00	1,666,800.00	700.00 (-)	1,666,100.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร (Zero Copy) กองการศึกษา		0.00	700.00 (+)	700.00	เนื่องจากรายจ่ายในบางรายการไม่ถึงงบประมาณและรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบออนไลน์ (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 700 บาท เป็นเงิน 700 บาท ซึ่งใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณภาพของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบออนไลน์ประสงค์ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : กองการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	บ. ทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณแก้ไข โอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,971,600.00	1,666,100.00	60,000.00 (-)	1,606,100.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ จัดการ แข่งขันกีฬา ระหว่าง หน่วยงาน		0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากรายจ่ายในบางรายการไม่ถึง งบประมาณและรายจ่ายบางรายการไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการ แข่งขันกีฬา "ท้องถิ่นสัมพันธ์" อำเภอ แก่งหางแมว ประจำปี 2562 ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2564)
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,971,600.00	1,606,100.00	2,800.00 (-)	1,603,300.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อ จอภาพแบบ LED		0.00	2,800.00 (+)	2,800.00	เนื่องจากรายจ่ายในบางรายการไม่ถึง งบประมาณและรายจ่ายบางรายการไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน / เพื่อจัดซื้อ จอภาพ แบบ LED หรือดีกว่าขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว รองรับความละเอียด การแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 จำนวน 1 เครื่อง เพื่อทดแทน ครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด ซึ่งไม่สามารถ ซ่อมแซมได้ (เป็นไปตามมาตรฐานราคา กลางกระทรวง ICT เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562) ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 2

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ซึ่ง สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้บางรายการ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) อริยา

(นายบัญชา ตังพิธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 13 พ.ค. 2562

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ซึ่ง กองการศึกษา ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในบางรายการ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) อริยา

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 13 พ.ค. 2562

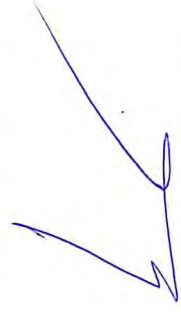
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ส่งไปรษณีย์
ไปรษณีย์

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น 15 ต.ค. 2562

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

(ลงชื่อ) 
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์วัณ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 13 พ.ค. 2562

(ลงชื่อ) 
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์วัณ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา
วันที่ 13 พ.ค. 2562

(ลงชื่อ) 
(นายพong เนธารากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา
วันที่ 13 พ.ค. 2562

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๖ ครั้งที่ ๑ ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2562

(ลงชื่อ) 

(นายประสิทธิ์ แซ่ลี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพวา

วันที่ 13 พ.ค. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/ ๕๖๒

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่ง สำนัก/กอง มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากรายจ่ายในบางรายการไม่ตั้งงบประมาณและรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำแบบขอเสนอญัตติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๔.๑ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร (Zero Copy) สำนักปลัดเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๘๐๔,๐๕๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๘๐๙,๘๕๐ บาท

๔.๒ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์อื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำ ขนาด ๘,๐๐๐ ลิตร เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๘๐๙,๘๕๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๗๑๔,๖๒๐ บาท

๔.๓ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร (Zero Copy) กองการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท ซึ่งใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : กองการศึกษา) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษานักวิชาการศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๖๖๖,๘๐๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๖๖๖,๑๐๐ บาท

๔.๔ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดรายค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ท้องถิ่นสัมพันธ์” อำเภอแก่งหางแมว ประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษานักวิชาการศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๖๖๖,๑๐๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๖๐๖,๑๐๐ บาท

๔.๕ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อจอภาพ แบบ LED หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมได้ (เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางกระทรวง ICT เกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๖๐๖,๑๐๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๖๐๓,๓๐๐ บาท

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗ และได้โปรดลงนามในแบบขอเสนอญัตติ เพื่อเสนอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลพวา บรรจุลงในวาระการประชุมของสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(ลงชื่อ) _____

(นายชัยยันต์ ระพีพัฒน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ และเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลต่อไป.

(ลงชื่อ) _____

(นางสาววิดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

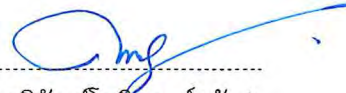
(นายบัญชา ตั้งพิริธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เจริญพร อรรถวาทย์

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

สมชาย

(ลงชื่อ)



(นายทอง เมธารากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒
ที่ จบ.๕๖๐๐๑/๕๑๘ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขอสอนการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในบางรายการ จึงขอเสนอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น ค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำ ๘,๐๐๐ ลิตร (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภคของประชาชนในพื้นที่ ในช่วงฤดูแล้ง เนื่องจาก ประชาชนในพื้นที่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภค เป็นจำนวนมากและเทศบาลตำบลพวา ได้จัดรถบรรทุกน้ำสนับสนุนจำนวน ๒ คัน แล้วนั้น แต่ก็ยังไม่เพียงพอและทันทั่วถึงที่ต่อความต้องการของประชาชน จึงขอโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบต่อไป

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

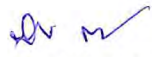
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์อื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำ ๘,๐๐๐ ลิตร เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณขอตั้งโอนจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

โอนลด

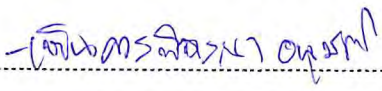
หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๘๑๔,๐๕๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๗๑๘,๘๒๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวปราณี กระจาย)
คนงาน

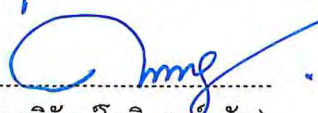
(ลงชื่อ) 
(นายจรัส หอมขจร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนัฐติกาล นิมนวล)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล 

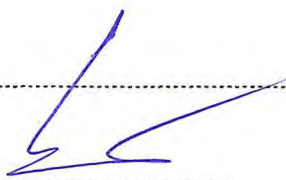
(ลงชื่อ) 
(นายบัญชา ตั้งพิรธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา 

(ลงชื่อ) 
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

- ☒ อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ
☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายทอง เมธารากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/๓๒๙

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง.....ขอเสนอการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในบางรายการ จึงขอเสนอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร (Zero Copy) สำนักปลัดเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้

๔.๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร (Zero Copy) สำนักปลัดเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๙๔๙,๕๙๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๙๔๕,๓๙๐ บาท

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายชัยยันต์ ระพีพัฒน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(นางสาววิยดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 10/10/2564

(ลงชื่อ)

(นางสาวนัฐติกา นิ่มนวล)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- 10/10/2564

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายทอง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๑๖

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/๐๙๕..... วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง..... ข้อเสนอการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองการศึกษา ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในบางรายการ จึงขอเสนอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร (Zero Copy) กองการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท ซึ่งใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : กองการศึกษา)

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้

๔.๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร (Zero Copy) กองการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท ซึ่งใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : กองการศึกษา) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงาน กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๙๗๖,๙๒๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๙๖๖,๒๒๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) อัญชนา

(นางสาวอัญชนา พุฒเปีย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นางสาววิดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เห็นชอบอนุมัติ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เห็นชอบอนุมัติ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นายทนง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลพวาไทร ๐๓๙๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๑๖

ที่ จบ ๕๖๐๐๔/๐๔๒

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (โอนตั้งรายการใหม่)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษาไว้เรียบร้อยแล้ว นั้นปรากฏว่ามีบางรายการไม่ได้ตั้งเอาไว้ ซึ่งมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

ตั้งจ่ายรายการใหม่

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งาน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการ	จัดการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ท้องถิ่นสัมพันธ์” อำเภอแก่งหางแมว ประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนพนักงาน
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ	

/ก่อนโอนลด...

ก่อนโอนลด ๑,๗๑๖,๙๒๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน
๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลัง
โอนลด ๑,๖๕๖,๙๒๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มและโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองการศึกษาไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ไว้บางรายการ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดข้างต้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายเงิน
งบประมาณอย่างเพียงพอ เห็นควรส่งเรื่องให้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) อภิญญา
(นางสาวอัญญา พุ่มเปีย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางสาววิดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา

- นิพนธ์ พ่วงผอ ๐๙๗๓

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

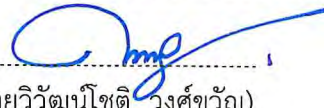
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

1. เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา

ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายทอง เมธวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลพวา โทร ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๑๖

ที่ จบ ๕๖๐๐๔/ ๐๖๘

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (โอนตั้งรายการใหม่)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษาไว้เรียบร้อยแล้ว นั้น ปรากฏว่ามีบางรายการไม่ได้ตั้งเอาไว้ ซึ่งมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

ตั้งจ่ายรายการใหม่

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจัดซื้อจอภาพแบบ LED หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมได้ (เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางกระทรวง ICT เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาล ได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษานักวิชาการศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ

/ก่อนโอนลด...

ก่อนโอนลด ๑,๗๖๗,๐๔๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒,๘๐๐ บาท
(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด
๑,๗๖๔,๒๔๐ บาท

รวมโอนเพิ่มและโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองการศึกษาไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ไว้บางรายการ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดข้างต้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวด
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายเงิน
งบประมาณอย่างเพียงพอ เห็นควรส่งเรื่องให้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(นางสาวอัญชนา พุ่มเปี้ย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของนักวิชาการการศึกษา
- เพ็ญศรี พิศาลบุตร

(ลงชื่อ)
(นางสาววิดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เจริญพร พิศาลบุตร

(ลงชื่อ)
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- 1. เห็นชอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายพนง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๕๖. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ราคา ๒๙,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕๗. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ ราคา ๓๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕๘. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ราคา ๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔๘ MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

๕๙. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๒,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

๖๐. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว ราคา ๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

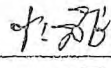
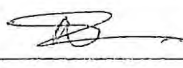
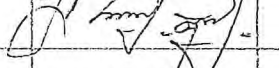
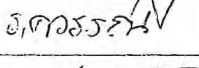
- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

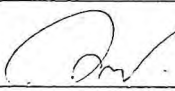
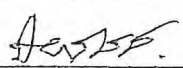
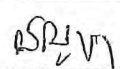
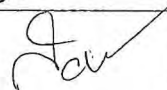
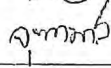
ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๘	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้สำหรับแทนครุภัณฑ์เดิม ที่ชำรุดซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมได้	จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	=	๒,๘๐๐	=	=	กองการศึกษา
รวม						๔๑๕,๕๐๐	๔๕๖,๐๐๐	๔๓๗,๕๐๐	๔๓๗,๕๐๐	

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ แซ่ลี้	ประธานสภาเทศบาลตำบลพวา		
๒	นายสว่าง พรหมประเทศ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพวา		
๓	นายสุเทพ เจเดือน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๔	นายธีระ กิ่งกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		ก
๕	นายสิทธิศักดิ์ เหมือนกลัด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๖	นายบุรพา หมื่นลี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๗	นายทศพรณ บัญส่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๘	นางภควรรณ ประมวล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๙	นายวิชาญ อ่อนสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๑๐	นายสมหวัง แซ่ตัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๑๑	นายภูมิ ติเยมอิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๑๒	นายพิชิต ภาโสกะ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพวา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทนง เมธาวรากุล	นายกเทศมนตรีตำบลพวา		
๒	นายขจร พงษ์พระเกตุ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพวา		
๓	นายศิริชัย ชีวชูเกียรติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพวา		
๔	นายปิยวัสส์ ศิริจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๕	นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลพวา	-	ลา
๖	นายบัญชา ตั้งไพรรธรรม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นายสาธิต บัวทอง	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางสุวรรณา สัตย์เชื้อ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นางสาวนัฐติกา นิมนวล	นิติกรชำนาญการ		
๑๐	น.ส.วิภาภรณ์ แสงคุ้ม	ทนายความ		
๑๑				

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพิชิต ภาโสภะ

เลขานุการสภาฯ

นายประสิทธิ์ แซ่ลิ

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประสิทธิ์ แซ่ลิ

ประธานสภาฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ ที่ปรึกษานายกฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าประชุมฝ่ายสภาฯ จำนวน ๑๑ ท่าน มีสมาชิกสภาฯ ๑ ท่าน คือนายธีระ กิ่งกุล สมาชิกเทศบาลตำบลพวาเขต ๑ และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ ท่าน รวมเป็นจำนวน ๒๐ ท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญท่านประธานสภาฯกล่าวเปิดประชุมในลำดับต่อไป

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ สวัสดิ์ท่านนายกฯ รองนายกเทศมนตรีฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่ปรึกษานายกฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพวาต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แจ้งประกาศเรียกประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยสภาเทศบาลตำบลพวา ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลพวา ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และสมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา โดยให้สมาชิกสภาเทศบาลและประชาชนตำบลพวาได้รับทราบ และเข้าร่วมประชุมฯโดยพร้อมเพรียงกัน จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

๑.๒ เรื่อง ช้างป่า

- ตอนนี้ช้างป่าเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และไม่มีท่าทีจะไปไหน ยังวนเวียนอยู่ในพื้นที่ตำบลพวา

- ชาวบ้านฝากเรื่องเพื่อนำเสนอในที่ประชุมว่าจะขอให้ขยายช้างทางบริเวณของเกาะกลางได้หรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันป่าอยู่ติดกับถนนเกินไป เพื่อป้องกันการเกิดอันตรายต่อผู้ใช้เส้นทางสัญจรไปมา เนื่องจากถนนอยู่ติดป่าสองข้างทาง

- ตอนนี้ในฝูงช้าง มีช้างเจ็บอยู่ ๑ ตัว มีอาการขาบวม และในช่วงนี้มีทีมสัตวแพทย์อยู่ในพื้นที่ กำลังพยายามช่วยยิงยาสลบเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บแต่ไม่สำเร็จเนื่องจากมีช้างอีก ๑ ตัว คอยกันไว้อยู่

/-ระเบียบวาระที่ ๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒

นายทง เมธาวรากุล

นายกเทศมนตรีฯ

นายทง เมธาวรากุล

นายกเทศมนตรีฯ

นางสุวรรณา สัตย์เชื้อ

เจ้าพนักงานการเงินฯ

เรื่อง นายกเทศมนตรีฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของผมเรื่องที่นายกเทศมนตรีฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบก็จะมีเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เรื่องของการขยายข้างทางบริเวณของเกาะกลาง ต้องดูว่าเครื่องจักรของเราพอที่จะเข้าดำเนินงานได้ไหม ขอฝากให้รองจร พงษ์พระเกตุ เข้าไปตรวจสอบ
- ปัญหาเรื่องข้างป่ายังก็ต้องเข้าหลักการของพวโมเดล และตอนนี้รั้วกันข้างของอนุรักษ์ฯ ได้ดำเนินการทำแล้ว ๒๕ กม. ส่วนเขาสิบห้าชั้นอีก ๕ กม. กำลังดำเนินการ

๒.๑ เรื่อง รายงานการคลัง การบัญชีของเทศบาลตำบลพวา

- เชิญเจ้าพนักงานการเงินฯ ชี้แจงรายละเอียด

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอรายงานการคลัง การบัญชีของเทศบาลฯ ดังนี้

๑.ด้านการเงิน

๑.๑ จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ มีเงินเก็บรักษา

๓๙,๓๙๖,๕๕๘.๙๒ บาท

เงินสด จำนวน ๑๒,๘๐๙.๐๐ บาท

เงินฝากธนาคาร กรุงไทย สาขานายายอาม (ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี

๒๓๗-๑-๐๗๓๑๐-๕ จำนวน ๒๙,๘๒๔,๗๐๑.๒๖ บาท

เงินฝากธนาคาร ธกส. สาขาแก่งหางแมว (ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี

๐-๑๘๔๒๒๔๙๗๙๙-๖ จำนวน ๓๑๑,๐๓๓.๙๗ บาท

เงินฝากธนาคาร ธกส. สาขาแก่งหางแมว (ประจำ) เลขที่บัญชี

๓-๑๐๐๐๐๕๕๕๑๘-๗ จำนวน ๙,๒๔๘,๐๐๔.๖๙ บาท

๑.๒ การรับเงิน

๒.๑ รายรับตามประมาณการ ๕๔,๗๑๒,๓๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๓๙,๐๔๕,๔๐๕.๙๖ บาท

รายรับต่ำกว่าประมาณการ ๑๕,๖๖๖,๘๙๔.๐๔ บาท

(๑) รายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร จำนวน ๑๕,๗๐๓,๕๒๙.๙๖ บาท
ประมาณการรายรับ ๒๒,๘๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่าประมาณการ
๗,๑๙๔,๔๗๐.๐๔ บาท ใช้ไปแล้ว ๗,๔๖๒,๙๓๑.๗๖ บาท คงเหลือ
๘,๒๔๐,๕๓๘.๒๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๓,๓๔๑,๘๗๖.๐๐ บาท
ประมาณการรายรับ ๓๑,๘๑๔,๓๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่าประมาณการ
๘,๔๗๒,๔๒๔.๐๐บาท

-ตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๘,๑๐๗,๓๒๕.๐๐ บาท
ใช้ไปแล้ว ๓,๔๗๖,๓๖๐.๑๑ บาท คงเหลือ ๔,๖๓๐,๙๖๔.๘๙ บาท

-ตามภารกิจถ่ายโอน ๑๕,๒๓๔,๕๕๑.๐๐ บาท
ใช้ไป ๑๒,๖๙๒,๑๖๙.๖๐ บาท คงเหลือ ๒,๕๔๒,๓๘๑.๔๐ บาท

-เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท
 ใช้ไป ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๑.๓ รายจ่าย

รายจ่ายตามเทศบัญญัติ ตั้งไว้ ๕๔,๗๑๒,๓๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๒๓,๖๖๐,๔๖๑.๔๗ บาท

รายรับสูงกว่ารายจ่าย ๑๕,๓๘๔,๘๔๔.๕๓ บาท

๑.๔ เงินสะสม ๑๔,๒๑๙,๘๘๔.๐๐ บาท

เงินฝาก กสท. ปี ๕๖-๖๑ ๓,๐๒๖,๐๑๐.๕๕ บาท

-กักเงินตามระเบียบการรับเงินฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (เงินเดือน , ค่าตอบแทน) จำนวน ๓ เดือน (เดือนละ ๑,๐๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท x ๓ เดือน) ๓,๐๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท

-กักเงินตามระเบียบการรับเงินฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น (๕๔,๗๑๒,๓๐๐.๐๐ x ๑๐%) ๕,๔๗๑,๒๓๐.๐๐ บาท

รวมกักเงินตามหนังสือสั่งการฯ ๘,๕๔๐,๒๓๐.๐๐ บาท

รับคืนระหว่างปี ๒๙,๙๕๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ ๒,๖๘๙,๖๓๓.๕๕ บาท

๑.๕ เงินทุนสำรองเงินสะสม ๙,๒๔๘,๐๐๔.๖๙ บาท

๑.๖ เงินรับฝากอื่นและรายจ่ายอื่น ๙๙๓,๗๓๖.๑๙ บาท

๑.๗ รายจ่ายค้างจ่าย ๒,๕๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกไปให้ท่านไปแล้ว)

นายทง เมธารากุล
 นายกเทศมนตรีฯ

นายบัญชา ตั้งพิริธรรม
 หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๒ เรื่อง สรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ (ช้างป่า) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอรายงานสรุปรายชื่อ ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ (ช้างป่า) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่	หมู่	วันที่เกิดภัย	ความเสียหาย	จำนวน	เงิน	อนุมัติ
เดือนตุลาคม ๒๕๖๑								
๑.	นางพยอม สุรัส	๓๗	๑๐	๓ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	จ่ายแล้ว
๒.	นายสุระพงษ์ บุญมา	๒๒๔	๔	๓ ต.ค. ๖๑	กล้วย	๓ ไร่	๕,๐๗๐	จ่ายแล้ว
๓.	นายสำราญ ภักดีงาม	๒๐๓	๑	๔ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑๑ ไร่	๑๘,๕๙๐	จ่ายแล้ว
๔.	นางปิ่น ประมาณแม่	๑๒๔	๑๒	๔ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	จ่ายแล้ว
๕.	นางอำไพ เหมรัตน์	๓๐/๘๕	๙	๔ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๓ ไร่	๕,๐๗๐	จ่ายแล้ว
๖.	นางลำไย พวงอุดม	๑๒๖	๖	๑๙ ต.ค. ๖๑	มันปะหลัง ยางพารา	๘ ไร่ ๑ ไร่	๙,๑๘๔ ๑,๖๙๐	จ่ายแล้ว
๗.	น.ส.สมพร รื่นรมย์	๑๑๕/๑	๙	๑๙ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	จ่ายแล้ว
๘.	นายบัน สิม	๔๘/๒	๓	๑๙ ต.ค. ๖๑	กล้วย	๐.๕ ไร่	๘๔๕	จ่ายแล้ว
๙.	นายสมจิตร จันตาตาล	๒	๑๐	๒๓ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๔ ไร่	๖,๗๖๐	จ่ายแล้ว
๑๐.	นางนงลักษณ์ รัตน วิจิตร	๔๐๔	๙	๒๓ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	จ่ายแล้ว
๑๑.	นายศิริชัย ธรรมมงคล	๕๗	๙	๒๓ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑.๕ ไร่	๒,๕๓๕	จ่ายแล้ว
	รวม						๕๖,๕๐๔	

เดือนพฤศจิกายน								
๑	นางนิพร เจริญใจ	๑๕๙	๕	๒ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	จ่ายแล้ว
๒	นายนิกร เจริญกิจ	๓๐๓	๙	๗ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๑.๕ ไร่	๒,๕๓๕	จ่ายแล้ว
๓	นางสมบัติ เกษมจิตร	๔๙	๙	๗ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๔ ไร่	๖,๗๖๐	จ่ายแล้ว
๔	นายอรุณ วงศ์ลิขิต	๕๐๒	๙	๗ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	จ่ายแล้ว
๕	นายสมศักดิ์ ประมวล	๑๓๒/๔	๘	๗ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๓ ไร่	๕,๐๗๐	จ่ายแล้ว
๖	นายสมบัติ เจริญศรี	๑๐๑/๑ ๖	๑๐	๗ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	จ่ายแล้ว
๗	นางมารศรี ขอบชื่น	๒๐/๖	๙	๒๓ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
๘	นางอารีย์ จันทรมณี	๗/๖๑	๙	๒๓ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๐.๕ ไร่	๘๔๕	อนุมัติแล้ว
๙	นางเกลียว ขอบชื่น	๒๙	๙	๒๓ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๐.๕ ไร่	๘๔๕	อนุมัติแล้ว
	รวม						๒๗,๘๘๕	
เดือนธันวาคม								
๑	นายประเสริฐ กล้าหาญ	๒๑๓	๙	๘ ธ.ค. ๖๑	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	อนุมัติแล้ว
๒	นายกิตติ กล้าหาญ	๒๑๔/๑	๙	๘ ธ.ค. ๖๑	ยางพารา	๒.๕ ไร่	๔,๒๒๕	อนุมัติแล้ว
๓	นายสายันต์ นาคเกิด	๑๐๗/๑	๓	๒๕ ธ.ค. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
๔	นางยุทิน เจริญศรี	๑๐๑/๓ ๔	๑๐	๑๗ ธ.ค. ๖๑	ยางพารา	๓ ไร่	๕,๐๗๐	อนุมัติแล้ว
๕	นางอรยา ช้างสาร	๑๖๐/๒	๓	๒๗ ธ.ค. ๖๑	กล้วย	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
	รวม						๑๖,๐๕๕	
เดือนมกราคม								
๑	นายชินนัท กลิ่นโสภณ	๒๑๐	๓	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
๒	นางผ่องศรี ระดากรณ์	๔๑	๓	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา มันสำปะหลัง	๕ ไร่ ๓ ไร่	๘,๔๕๐ ๓,๔๔๔	อนุมัติแล้ว
๓	นางทัศนมน ทองมา	๒๔๙/๔ ๕	๓	๕ ม.ค. ๖๒	กล้วย	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
๔	นายโกศล สุวรรณโพธิ์	๑๑๙	๓	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา	๕ ไร่	๘,๔๕๐	อนุมัติแล้ว
๕	น.ส.กนกพร สุวรรณโพธิ์	๑๕๙/๑ ๐๐	๓	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา	๖ ไร่	๑๐,๑๔๐	อนุมัติแล้ว
๖	นายอนุพงษ์ สุวรรณโชติ	๑๔	๓	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา สับปะรด	๓ ไร่ ๘ ไร่	๕,๐๗๐ ๙,๑๘๔	อนุมัติแล้ว
๗	น.ส.นงนุช คล่องแคล่ว	๘๒/๑	๔	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	อนุมัติแล้ว
	รวม						๕๑,๔๙๘	
เดือนกุมภาพันธ์								
๑	น.ส.รัตนา ประเสริฐ	๔๐๔	๔	๙ ก.พ. ๖๒	กล้วย	๐.๕ ไร่	๘๔๕	อนุมัติแล้ว
๒	นายประทุม นาคเกษม	๑๖๒/๒	๔	๙ ก.พ. ๖๒	กล้วย	๓ ไร่	๕,๐๗๐	อนุมัติแล้ว
	รวม						๕,๙๑๕	

นายทง เมธารากุล
นายกเทศมนตรีฯ

นายบัญชา ตั้งพิริธรรม
หัวหน้าสำนักงานปลัด

๒.๓ เรื่อง รายงานการวางแผนหลักประกันเพื่อป้องกันทางหลวงท้องถิ่นเสียหาย ปี ๒๕๖๒

- เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอรายงานการวางแผนหลักประกันเพื่อป้องกันทางหลวงท้องถิ่นเสียหายปี ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลพวา เรื่อง กำหนดวงเงินหลักประกันข้อตกลงกรณี ขุด ขน ทำลายหรือทำให้เสียหายแก่ทางหลวงท้องถิ่นตำบลพวา ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่นเทศบาลตำบลพวาฉบับนี้แทน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

/-ระเบียบวาระที่ ๓.....

ระเบียบวาระที่ ๓
นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ

นายพิชิต ภาโสกะ
เลขานุการสภาฯ

ที่ประชุมฯ

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕
นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ

นายทง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์
๒๕๖๒

-เชิญเลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมสภาฯ

ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณารายงานการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์
๒๕๖๒ หากสมาชิกท่านใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติม เนื้อหาหรือข้อความตอนใด โปรด
ยกมือขออนุญาตประธานสภาฯ ในการขอแก้ไข (เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการ
ประชุมสภาฯ)

ไม่มี

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไข จะขอมติรับรองรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ (ครั้งที่
๒/๒๕๖๒) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ท่านใดเห็นควรรับรองรายงาน
การประชุมฯ โปรดยกมือ

มีมติเป็นเสียงข้างมาก รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัย
ประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

-เชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด

ด้วยข้าพเจ้า นายทง เมธาวรากุล นายกเทศมนตรีตำบลพวา ขอเสนอญัตติ
เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการและพิจารณาดังต่อไปนี้

ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จำนวน ๕ รายการ
๑. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการยกเลิก

/-สำเนาเอกสาร....

สำเนาเอกสาร (Zero Copy) สำนักปลัดเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน พนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๘๑๔,๐๕๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๘๐๙,๘๕๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวฯ สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ไม่มี

หากไม่มี ผมจะขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท โอนลด หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน พนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อน โอนลด จำนวน ๑,๘๑๔,๐๕๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๘๐๙,๘๕๐ บาท โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเสียงข้างมาก เห็นควรให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

/-สมาชิกสภาฯ.....

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

นายทอง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

๒. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์อื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำ ขนาด ๘,๐๐๐ ลิตร เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนัก ปลัดเทศบาล) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท (แก้ ำหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน พนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อน โอนลด จำนวน ๑,๘๐๙,๘๕๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท (แก้ ำหมื่น ห้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๗๑๔,๖๒๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวฯ มีท่านใดมีข้อ สงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ

หากไม่มี ผมจะขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นควรให้อนุมัติ โอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์อื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำ ขนาด ๘,๐๐๐ ลิตร เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท โอนลด หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือน พนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อน โอนลด จำนวน ๑,๘๐๙,๘๕๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท (แก้ ำหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๗๑๔,๖๒๐ บาทโปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเสียงข้างมาก เห็นควรให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการ รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์อื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถัง เก็บน้ำ ขนาด ๘,๐๐๐ ลิตร เป็นเงิน ๙๕,๒๓๐ บาท

/-(รายละเอียด.....

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

นายทง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรี

๓. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร (Zero Copy) กองการศึกษาเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท ซึ่งใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : กองการศึกษา) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) โอนลด หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษาคู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๖๖๖,๘๐๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๖๖๖,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวฯ มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ไม่มี

หากไม่มี ผมจะขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นควรให้อนุมัติ โอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงาน กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท โอนลด หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษาคู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ.....
/-พนักงานธุรการ.....

ที่ประชุม

พนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอนลด ๑,๖๖๖,๘๐๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๖๖๖,๑๐๐ บาท โปรดยกมือ
มีมติเป็นเสียงข้างมาก เห็นควรให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หน่วยงาน กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ
อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)
สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง
ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง
สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

นายทนง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรี

๔. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองการศึกษา
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบ
ดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่าง
หน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ท้องถิ่น
สัมพันธ์” อำเภอแก่งหางแมว ประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
(หกหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น)
ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษา
ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๖๖๖,๑๐๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐
บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๖๐๖,๑๐๐ บาท
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวฯ มีท่านใดมีข้อ
สงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

หากไม่มี ผมจะขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นควรให้อนุมัติ
โอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองการศึกษา
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ท้องถิ่นสัมพันธ์” อำเภอแก่งหาง
แมว ประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

/-โอนลด.....

โอนสด หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษาคู ครู ผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนสด ๑,๖๖๖,๑๐๐ บาท ขอโอนสด เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนสด ๑,๖๐๖,๑๐๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเป็นเสียงข้างมาก เห็นควรให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศาสนวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬา และนันทนาการ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ท้องถิ่นสัมพันธ์” อำเภอแก่งหางแมว ประจำปี ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

นายทนง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรี

๕. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อจอภาพแบบ LED หรือ ดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมได้ (เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางกระทรวง ICT เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนสด หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษาคู ครู ผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนสด ๑,๖๐๖,๑๐๐ บาท ขอโอนสด เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนสด ๑,๖๐๓,๓๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

/-ที่ประชุม.....

ที่ประชุม

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

- ไม่มี

หากไม่มี ผมจะขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นควรให้อนุมัติ
โอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองการศึกษา
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อจอภาพแบบ LED หรือ
ดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณขอโอน ตั้งจ่าย
รายการใหม่ เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โอนลด หน่วยงาน
กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษางบ
บุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน
เพื่อจ่ายเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงาน
เทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษาคู ครูผู้ดูแล
เด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอนลด,๖๐๖,๑๐๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท (สองพัน
แปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๖๐๓,๓๐๐ บาท โปรดยกมือ
มีมติเป็นเสียงข้างมาก เห็นควรให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หน่วยงานกองการศึกษาแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
ลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ
จอภาพแบบ LED หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณขอโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาท
ถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)
สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง
ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง
สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

ที่ประชุม

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

นายทง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

๕.๒ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
- เชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด
ด้วยข้าพเจ้า นายทง เมธาวรากุล นายกเทศมนตรีตำบลพวา ขอเสนอญัตติ
เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการและพิจารณาดังต่อไปนี้
ญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น ดังนี้
หน่วยงาน กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง
พื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง

/-สาธารณูปโภค.....

สาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ เนื่องจากปริมาณงานได้ผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ซึ่งเป็นสาระสำคัญจำเป็นต้องแก้ไขให้ได้ปริมาณงานที่ถูกต้อง

ข้อความเดิม

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม ๓,๙๐๓,๑๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓,๙๐๓,๑๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔๘๐,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านวังอีแอ่น-บ้านหินดาด หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๕๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ ทต.พวา เลขที่ ๐๑/๒๕๖๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (แบบ ผ.๐๑ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑๒ (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : กองช่าง)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านวังอีแอ่น-บ้านหินดาด หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ ทต.พวา เลขที่ ๐๑/๒๕๖๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (แบบ ผ.๐๑ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑๒ (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : กองช่าง) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวฯ มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

หากไม่มี ผมจะขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรให้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ เนื่องจากปริมาณงานได้ผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง “โดยมีเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านวังอีแอ่น-บ้านหินดาด หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๕๐.๐๐ ตารางเมตร” “เห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านวังอีแอ่น-บ้านหินดาด หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตารางเมตร” โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเสียงข้างมาก เห็นควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต

/-เสริมเหล็ก.....

เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ เนื่องจากปริมาณงานได้ผลิตพลาสติกเคลื่อนจากความเป็นจริง “โดยมีเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านวังอีแอ่น-บ้านหินตาด หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๕๐.๐๐ ตารางเมตร” “เห็นควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านวังอีแอ่น-บ้านหินตาด หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตารางเมตร”

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

นายประสิทธิ์ แซ่ลิ

ประธานสภาฯ

นายทอง เมธาวรากุล

นายกเทศมนตรีฯ

๕.๓ เรื่อง การรับบริจาคพัสดุ

- เชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด

ด้วยข้าพเจ้า นายทอง เมธาวรากุล นายกเทศมนตรีตำบลพวา ขอเสนอญัตติ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการและพิจารณาดังต่อไปนี้

ญัตติ การรับบริจาคพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลพวา อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้เป็นกรณีพิเศษให้เป็นการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการระมัดระวัง หน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้นๆ ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งมีรายการพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อมะเตื่อ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑.๑ เครื่องซักผ้า ขนาด ๗.๕ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตู้เย็น ขนาด ๖.๘ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๗,๙๙๐ บาท

๑.๓ เครื่องพิมพ์ ขนาด รุ่น G ๒๐๑๐ จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

๑.๔ โทรศัพท์มือถือ ขนาด ๓.๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๑.๕ เครื่องเล่นดีวีดี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๓๙๐ บาท

๑.๖ จานรับสัญญาณดาวเทียม จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑.๗ ตู้ทำน้ำเย็น ๑ หัวก๊อก แบบ FWC-๕๙๙ จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพวา จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒.๑ พัดลม Hatari ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

นายประสิทธิ์ แซ่ลิ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี

/-นายประสิทธิ์.....

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

หากไม่มี ผมจะขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้รับบริจาค
พัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลพวา อาศัยอำนาจตามความ
ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๙ ในกรณีที่มี
ผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิ์อัน
เกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ซึ่งมีรายการพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อมะเดื่อ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

- ๑.๑ เครื่องซักผ้า ขนาด ๗.๕ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ตู้เย็น ขนาด ๖.๘ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๗,๙๙๐ บาท
- ๑.๓ เครื่องพิมพ์ ขนาด รุ่น G ๒๐๑๐ จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
- ๑.๔ โทรทัศน์สี ขนาด ๓๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
- ๑.๕ เครื่องเล่นดีวีดี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๓๙๐ บาท
- ๑.๖ จานรับสัญญาณดาวเทียม จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
- ๑.๗ ตู้ทำน้ำเย็น ๑ หัวก๊อกร แบบ FWC-๕๙๙ จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเป็นเสียงข้างมาก เห็นชอบให้รับบริจาคพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กอง
การศึกษา เทศบาลตำบลพวา อาศัยอำนาจตามความในระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิศ
พัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิ์อันเกี่ยวกับพัสดุ
หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงเห็นชอบ ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพวา จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- ๒.๑ พัดลม Hatari ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท
โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเสียงข้างมาก เห็นชอบให้รับบริจาคพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กอง
การศึกษา เทศบาลตำบลพวา อาศัยอำนาจตามความในระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิศ
พัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิ์อันเกี่ยวกับพัสดุ
หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงเห็นชอบ ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๖

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้

ประธานสภาฯ

นายทง เมธาวรากุล

นายกเทศมนตรีฯ

นายสว่าง พรหมประเทศ

รองประธานสภาฯ

นายจร พงษ์พระเกตุ

รองนายกเทศมนตรี

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้

ประธานสภาฯ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ เรื่อง โครงการอบรมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

-ขอเชิญคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ตำบลพวา เข้าร่วมโครงการอบรมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยหน่วยงาน เทศบาลตำบลพวา ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลพวา

๖.๒ เรื่อง โครงการก่อสร้างถนนยางพาราตินซีเมนต์

-โครงการก่อสร้างถนนยางพาราตินซีเมนต์ ถนนสายกลุ่มสตรีแม่บ้าน ม.๘ ตำบลพวา (Para soil cement) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๖๐๐ เมตร
อยากให้สมาชิกสภาฯได้รับรู้ว่า ถนนตามนโยบายของรัฐบาลมีหลักการอย่างไร โดยใช้เครื่องจักรกลของเทศบาลตำบลพวา ทีมงานกองช่าง และพี่น้องประชาชน ทุกภาคส่วน โดยมีการควบคุมงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา งานวิจัยและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ และทีมงาน

๖.๓ เรื่อง งานฉาปูนกฉิศพ

-ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ร่วมงานฉาปูนกฉิศพ พระครูประภักดิ์ธรรมานุยุต (หลวงปู่ลวย วิมล) เจ้าอาวาสวัดวังไม้แดง เจ้าคณะตำบลพวา ณ วัดวังไม้แดง ในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๙.๐๐ น. เนื่องจากทางเทศบาลได้เป็นเจ้าภาพ

๖.๔ เรื่อง ท่อระบายน้ำหมู่ที่ ๓

-มีชาวบ้านสอบถามเข้ามาว่าการซ่อมแซมท่อระบายน้ำซอยตามล หมู่ที่ ๓ ได้ดำเนินการหรือยัง

-ได้ให้กองช่างลงไปดำเนินการแล้วคับ เดี่ยวเข้าไปตรวจสอบ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่

-ไม่มี

หากไม่มีผมขอนัดประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒) ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา ผมขอปิดการประชุมสภาฯสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายพิชิต ภาโสภะ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพวา

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลพวา (คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม) ได้พร้อมกันตรวจรายงานการประชุมเป็นการถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสว่าง พรหมประเทศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธีระ กิ่งกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิชาญ อ่อนสา)

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประสิทธิ์ แซ่ลี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพวา