



ประกาศเทศบาลตำบลพวา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐

ดังนั้น เทศบาลตำบลพวาจึงขอประกาศให้ทราบ หากประชาชนทั่วไปสนใจสามารถขอเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐ ดังกล่าว ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพวา และทาง www.pawa.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทอง เมธวรากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
อนุมัติเมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2562

เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,702,820.00	1,329,080.00	60,000.00 (-)	1,269,080.00	
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		30,000.00	300.00	60,000.00 (+)	60,300.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,702,820.00	1,269,080.00	20,000.00 (-)	1,249,080.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	17,362.00	20,000.00 (+)	37,362.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,702,820.00	1,249,080.00	100,000.00 (-)	1,149,080.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	116,000.00	96,200.00	100,000.00 (+)	196,200.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน / ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบ LAN (local Area Network)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,702,820.00	1,149,080.00	50,000.00 (-)	1,099,080.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		90,000.00	45,082.51	50,000.00 (+)	95,082.51	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,971,600.00	1,553,180.00	290,000.00 (-)	1,263,180.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน / การศึกษา	งานระดับก่อน วิทยาลัยและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	1,445,510.00	65,550.00	290,000.00 (+)	355,550.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน / การศึกษา	งานบริหาร หัวไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,971,600.00	1,263,180.00	5,000.00 (-)	1,258,180.00	
แผนงาน / การศึกษา	งานบริหาร หัวไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		25,000.00	7,526.33	5,000.00 (+)	12,526.33	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน / การศึกษา	งานบริหาร หัวไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,971,600.00	1,258,180.00	10,000.00 (-)	1,248,180.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	60,000.00	13,250.00	10,000.00 (+)	23,250.00	งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ซึ่ง สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

อภิญญา

(นายบัญชา ตั้งพิริธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่

21 มิ.ย. 2562

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ซึ่ง กองการศึกษา งบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
คณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่

21 มิ.ย. 2562

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ส่งงบประมาณไปขอ*
ตามพรบ.โอน

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

21 มิ.ย. 2562

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *15 มิ.ย. 2562*

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

วันที่

21 มิ.ย. 2562

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ) 

(นายพong เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

วันที่ 21 มิ.ย. 2562

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ.๕๖๐๐๑/๖๓๒

วันที่

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่ง สำนัก/กอง มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง ได้เสนอมาตามเอกสารแนบท้าย เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐

๓. กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน งบประมาณอนุมัติ ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๓๒๙,๐๘๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (-สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๐๙๙,๐๘๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๓๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน ๖๐,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑๗,๓๖๒ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน ๓๗,๓๖๒ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบ LAN (local Area Network) งบประมาณอนุมัติ ๑๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๙๖,๒๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน ๑๙๖,๒๐๐ บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๙๐,๐๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๔๕,๐๘๒.๕๑ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๙๕,๐๘๒.๕๑ บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๒๓๐,๐๐๐ บาท (-สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)

๔.๒ กองการศึกษา ขอโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

โอนลด หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๕๕๓,๑๘๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๐๕,๐๐๐ บาท (-สามแสนห้าพันบาทถ้วน-)
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๒๔๘,๑๘๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณอนุมัติ
๑,๔๔๕,๕๑๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๖๕,๕๕๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท
(-สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๕๕,๕๕๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าไฟฟ้า งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๗,๕๒๖.๓๓ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๕๒๖.๓๓ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอนเพิ่ม ๑๓,๒๕๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ
หลังโอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๒๕๐ บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษา จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๓๐๕,๐๐๐ บาท (-สามแสนห้าพันบาทถ้วน-)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐ ทั้งนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(ลงชื่อ) _____

(นายชัยยันต์ ระพีพัฒน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- มีอ.ประจักษ์ เพ็ญทอง เห็นควรให้ทบทวนต่อไป

(ลงชื่อ) _____

(นางสาววิดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ความเห็นฯ...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- นันทพร พิชญะกุล

(ลงชื่อ)

นันทพร

(นายบัญชา ตั้งพิริธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เนิงตง ๐๙๗๘

(ลงชื่อ)

เนิงตง

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

นายทง

(ลงชื่อ)

นายทง

(นายทง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลพวา

โทร ๐๓๙๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๑๖

ที่ จบ ๕๖๐๐๔/๑๗๖

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งกองการศึกษามีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากมีรายจ่ายในบางรายการคงเหลืองบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองการศึกษาได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลพวา จำนวน ๔ แห่ง โดยมีเด็กเล็กจำนวน ๒๐๐ คน อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน งบประมาณอนุมัติ ๑,๔๔๕,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๖๕,๕๕๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๓๕๕,๕๕๐.๐๐ บาท

/โอนลด...

โอนลด

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนพนักงาน
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษานักวิชาการศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอนลด ๑,๕๕๓,๑๘๐.๐๐ บาท <u>ขอโอนลดจำนวน ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)</u> งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๒๖๓,๑๘๐.๐๐ บาท	

๒. โอนเพิ่ม

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าสาธารณูปโภค
ประเภทรายจ่าย	ค่าไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลพวา งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๗,๕๒๖.๓๓ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๒,๕๒๖.๓๓ บาท

โอนลด

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนพนักงาน
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษานักวิชาการศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอนลด ๑,๒๖๓,๑๘๐.๐๐ บาท <u>ขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท(ห้าพันบาทถ้วน)</u> งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๒๕๘,๑๘๐.๐๐ บาท	

/๓. โอนเพิ่ม...

๓. โอนเพิ่ม

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและมีสิทธิ
เบิกได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ งบประมาณ
อนุมัติ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม
๑๓,๒๕๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม
๒๓,๒๕๐.๐๐ บาท

โอนลด

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น)
ให้แก่พนักงานเทศบาลได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา
นักวิชาการศึกษา ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าพนักงานธุรการ
งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๗๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอนลด ๑,๒๕๘,๑๘๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน
๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลัง
โอนลด ๑,๒๔๘,๑๘๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มและโอนลดจำนวน ๓ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... อินทรา

(นางสาวอัญชนา พุ่มเปี้ย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา

ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายทอง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพวา โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ.๕๖๐๐๑/๖๕๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในบางรายการ จึงขอเสนอโอนงบประมาณเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบ LAN (Local Area Network) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้า) (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้
โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๓๒๙,๐๘๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๑๗๙,๐๘๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบ LAN (Local Area Network) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่มคงเหลือจำนวน ๙๖,๒๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๙๖,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่มคงเหลือจำนวน ๕๗,๐๘๒.๕๐ ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐๗,๐๘๒.๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) วิภาวรรณ

(นางสาววรารักษ์ เย็นใจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) จันทิมา

(นางสาวจันทิมา มงคลสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- พันตรีพิชิต ๐๗๕๗

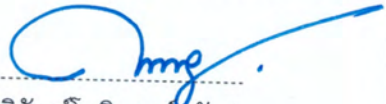
(ลงชื่อ) 

(นายบัญชา ตั้งพิริธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เจริญ ๐๗๕๗

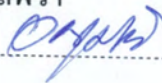
(ลงชื่อ) 

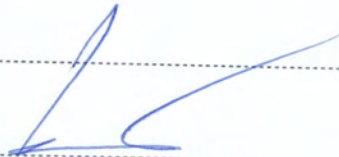
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา



(ลงชื่อ) 

(นายทนง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพวา โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒
ที่ จบ ๕๖๐๐๑/ ๖๓๑ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขอเสนอการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอเสนอโอนงบประมาณเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สปริงเกอร์ ฯลฯ (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้
โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๓๒๙,๐๘๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๒๙๙,๐๘๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สปริงเกอร์ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่มคงเหลือจำนวน จำนวน ๓๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๐,๓๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) วราภรณ์
(นางสาววราภรณ์ เย็นใจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) จันทิมา
(นางสาวจันทิมา มงคลสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- พันโท พิศมัย งามทรัพย์

(ลงชื่อ) 

(นายบัญชา ตั้งพิริธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

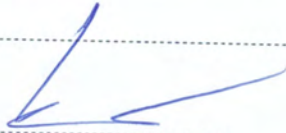
- 1. นายวิวัฒน์ งามทรัพย์

(ลงชื่อ) 

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา



(ลงชื่อ) 

(นายทอง เมธาวรรณกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพวา โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ.๕๖๐๐๑/๖๓๐

วันที่ ๑๑

มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง... ข้อเสนอการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอเสนอโอนงบประมาณเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ภายในสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตราयाง ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ ม่านปรับแสง พรม (ต่อผืน) แผงกันห้อง ฯลฯ (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้
โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๒๙๙,๐๘๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๒๗๙,๐๘๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ภายในสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตราयाง ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ ม่านปรับแสง พรม (ต่อผืน) แผงกันห้อง ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่มคงเหลือจำนวน จำนวน ๑๗,๓๖๒ บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๓๗,๓๖๒ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

วิภากรณ์

(นางสาววิภากรณ์ เย็นใจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทิมา มงคลสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- พันตรีพรพิชญ์ อนุสรณ์

(ลงชื่อ)



(นายบัญชา ตั้งพิรธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

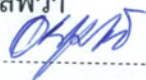
- เจริญพร อนุสรณ์

(ลงชื่อ)

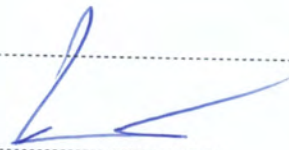


(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา



(ลงชื่อ)



(นายทอง เมธารากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา