



คำสั่งเทศบาลตำบลพวา

ที่ ๖๗๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลพวา

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกองช่าง เทศบาลตำบลพวา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นปัจจุบันในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของกองช่าง เทศบาลตำบลพวา ดังนี้

นายสาธิต บัวทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๐๖๒๐๙๔๗๐๑๐๐๒) รักษา
ราชการ แทนผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ
การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การควบคุมการออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งาน
แผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมอาคารให้
เป็นไปตามกฎหมาย งานสาธารณูปโภค และงานธุรการ รวมทั้งดูแลรับผิดชอบตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง
ต่างๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานสาธารณูปโภค ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่ง
การ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องใน
การปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกองช่างได้แบ่งงานออกเป็น ๔
งาน ดังนี้ งานธุรการ งานวิศวกรรม งานศูนย์เครื่องจักรกลและงานสาธารณูปโภค

๑. งานธุรการ

นายพงศ์ณัฏ วิชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง
๐๖๒๐๑๔๑๐๑๐๐๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- (๒) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

- (๓) งานขออนุมัติ ชื่อ/จ้างของกองช่าง จัดทำฎีกาของกองช่าง
- (๔) งานจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและอุดหนุนเฉพาะกิจ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วย

กฎหมาย

นางสาวทหนึ่งฤทัย บรรจงอักษร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานงานตรวจ คัดกรองเอกสาร นำเสนอผู้บริหาร
- (๒) ปฏิบัติงานหน้าห้องผู้บริหาร
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วย

กฎหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย

- (๑) ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

นางสาวนิภาพร ศิลปชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณ งานพิมพ์ ร่าง ได้ตอบหนังสือ ในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานอื่น
- (๒) งานจัดทำและพิมพ์เอกสาร คำร้องต่างๆ
- (๓) งานรับ – ส่ง จดหมาย, รับ - ส่งแฟกซ์
- (๔) งานเสนอแฟ้มต่างๆ และเอกสารระหว่างหน่วยงาน
- (๕) จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มงานกองช่าง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วย

กฎหมาย

๒. งานวิศวกรรม

นายสาธิต บัวทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๖๒๐๕๔๗๐๑๐๐๒ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๔) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ทางด้านวิศวกรรม

- (๖) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๗) งานควบคุมอาคาร
- (๘) งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- (๙) งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและเครื่องจักรกล
- (๑๐) งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
- (๑๑) งานพัสดุด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- (๑๒) งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- (๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วย

กฎหมาย

นางสาวลัดดาวัลย์ จิตประจง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- (๒) ปฏิบัติงานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้าน

วิศวกรรม

(๓) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานกำหนดราคากลางงานก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

- (๔) ปฏิบัติงานเขียนแบบและคัดลอกแบบต่างๆ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วย

กฎหมาย

นายธันวา ทองปลิว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานช่วยติดตั้ง ประกอบ งานซ่อมบำรุงเกี่ยวกับการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- (๒) ปฏิบัติงานช่วยการซ่อมบำรุงถนน และเส้นทางคมนาคมภายในเขตเทศบาล
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วย

กฎหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ควบคุมดูแลบำรุงรักษา รถ และเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงรถตกลูกทราย หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑๑ - ๕๓ - ๐๐๐๒ หมายเลขทะเบียน ถข ๙๔ จันทบุรี

นายขวัญชัย ประสมศิลป์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานช่วยติดตั้ง ประกอบ งานซ่อมบำรุงเกี่ยวกับการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- (๒) ปฏิบัติงานช่วยการซ่อมบำรุงถนน และเส้นทางการคมนาคมภายในเขตเทศบาล
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วย

กฎหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ดูแลบำรุงรักษารถ ประเภทรถเกรตเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๗ - ๕๓ - ๐๐๐๑ หมายเลขทะเบียน ตค ๗๒๐ จันทบุรี

นายธราธร บุญช่วย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานช่วยติดตั้ง ประกอบ งานซ่อมบำรุงเกี่ยวกับการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- (๒) ปฏิบัติงานช่วยการซ่อมบำรุงถนน และเส้นทางการคมนาคมภายในเขตเทศบาล
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วย

กฎหมาย

นายทัญญู ประจงใจ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเล็กน้อยของรถยนต์ส่วนกลางทะเบียน หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑ - ๔๓ - ๐๐๐๑ หมายเลขทะเบียน บธ ๗๒๖ จันทบุรี
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วย

กฎหมาย

๓. งานศูนย์เครื่องจักรกล

นายชูวิทย์ แซ่แต้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ควบคุมการใช้รถ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วย

กฎหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ ควบคุมดูแลบำรุงรักษารถ และเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงรถบรรทุก (ดีเซล) หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑ - ๕๑ - ๐๐๐๑ หมายเลขทะเบียน บร ๕๓๗๔ จันทบุรี เพื่อนำน้ำมันเชื้อเพลิง อะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล ติดตามเครื่องจักรกลในขณะออกปฏิบัติงาน

(๒) เบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงรถเกรดเดอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑๑ - ๕๓ - ๐๐๐๑ หมายเลขทะเบียน ตค ๗๒๐ จันทบุรี

(๓) เบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงเครื่องฉีดพ่นยาฆ่าแมลงแบบแฮนด์สเปรย์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๙๔-๕๘-๐๐๐๑

(๔) เบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงเครื่องตบดิน หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๖-๕๘-๐๐๐๑

นายสันต์ชัย เลิศศรีศรีสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมการใช้รถ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วยกฎหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ควบคุมดูแลบำรุงรักษารถ และเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงรถตักหน้าขุดหลัง หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๗ - ๖๐ - ๐๐๐๒ หมายเลขทะเบียน ตค ๓๖๗๔ จันทบุรี

(๒) เบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงรถตักหน้าขุดหลัง หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๗ - ๖๐ - ๐๐๐๒ หมายเลขทะเบียน ตค ๓๖๗๔ จันทบุรี

นายจักรวาล วัลย์ลักษณะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเล็กน้อยของรถยนต์ส่วนกลางทะเบียน ๘๑-๖๒๓๐ จันทบุรี

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วยกฎหมาย

นายณพรุจ เมธาวรรกุล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเล็กน้อยของรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๖๙๔ จันทบุรี

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วยกฎหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับ ควบคุมการใช้รถและเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงรถ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๒๐ - ๕๖ - ๐๐๐๑ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๖๙๔ จันทบุรี

นายอาจิม วงศ์จันทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเล็กน้อยของรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๒๐๐๑ จันทบุรี

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วยกฎหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับ ควบคุมการใช้รถและเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิง หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๓ - ๕๓ - ๐๐๐๑ หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๒๐๐๑ จันทบุรี

๔. งานสาธารณูปโภค

นายพัฒพงษ์ จันทวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

(๒) ตรวจสอบและควบคุม พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เบิกจ่ายอุปกรณ์ วัสดุ จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๓) งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม กิจการประปา

(๔) ปฏิบัติงานช่วยติดตั้ง ประกอบ งานซ่อมบำรุงเกี่ยวกับการไฟฟ้าในเขตเทศบาลเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วยกฎหมาย

นายวาริน สนิท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานช่วยติดตั้ง ประกอบ งานซ่อมบำรุงเกี่ยวกับการไฟฟ้าในเขตเทศบาล

(๒) ปฏิบัติงานช่วยการซ่อมบำรุงถนน และเส้นทางการคมนาคมภายในเขตเทศบาล

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของกองช่างเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งในลักษณะทำนองเดียวกันเดิมทั้งหมด
และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทอง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา