

1. เริ่ม. -๓๑-พ.ย. ๒๑./๕๐/๘๐



เทศบัญญัติตำบลพวา

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.๒๕๕๖

เทศบาลตำบลพวา

อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

สำนักปลัดเทศบาลตำบลพวา * *

โทร.๐๓๙-๔๙๐-๔๒๕ ๓๑ ๑๒

(ณัฐกฤตา แสงกัน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๒๐๒๖

1 ไร่ ๓๓.๗๕๖๖ ไร่ ๔๐/๘๖
ไร่ ๑๖ ไร่ ๑๖. ๖๓



เทศบัญญัติตำบลพวา

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.๒๕๕๖

เทศบาลตำบลพวา

อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

สำนักปลัดเทศบาลตำบลพวา

โทร.๐๓๙-๔๙๐-๔๒๕

(ณัฐฤดา แสงกัน)

นักวิชาการสถิติเก็บรายได้

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติตำบลพวา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หลักการ

เพื่อเป็นการควบคุม การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และ
มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตราเทศ
บัญญัติตำบลตลอดจนหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข บังคับใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

เหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันนี้ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย นับแต่จะก่อให้เกิดปัญหาทางสาธารณสุข เช่น
โรคอุจจาระร่วงอย่างแรง บิด ไทฟอยด์ หนองพยาธิ และโรคระบบทางเดินอาหารอื่นๆปัญหาด้าน
สิ่งแวดล้อมได้แก่ ความสกปรก มีสภาพน่ารังเกียจ ทำให้แหล่งน้ำเน่าเสียมีกลิ่นเหม็น อีกทั้งยังก่อให้เกิด
ความขัดแย้งทางสังคมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เช่น การจัดหาสถานที่ทิ้ง วิธีการกำจัด ดังนั้น
เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว เทศบาลตำบลพวา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องตราเทศบัญญัติตำบลพวา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ ขึ้นมาเพื่อคุ้มครองสุขภาพของประชาชนและรักษา
สิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสมแก่การดำรงชีวิต

เทศบัญญัติตำบลพวา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพวา ว่าด้วยเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกำกวมสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งตามมาตรา ๒๖ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย ดังนั้น เทศบาลตำบลพวาโดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี จึงออกเทศบัญญัติตำบลพวา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติตำบลพวา เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพวา นับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลพวาแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ออกไปแล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลพวา

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๔ วรรคสองพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลพวา

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบล

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

ในกรณีมีเหตุอันสมควร เทศบาลตำบลอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบล

หมวด ๒

การเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ ฯลฯ นอกจากในที่ที่เทศบาลตำบลจัดไว้ให้ หรือในที่รองรับสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยที่เทศบาลตำบลจัดไว้ให้

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่ายเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๙ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ค่อยเปียก ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ จัดให้มีขึ้นเว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้ผู้ใดค่อยเปียก ขุด ขน สิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยในที่รองรับสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย รถหรือเรือเก็บขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยหรือสถานที่ที่สิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยใดๆ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใด ขน นำพา หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ในภาชนะหรือที่มิดชิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยมีกลิ่นรบกวนออกมาภายนอก และต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในวรรคหนึ่งไม่ให้อำนาจแก่ยานพาหนะโดยสาร ทางบกและทางน้ำซึ่งได้จัดห้องสุขาที่ถูกต้องลักษณะ

ข้อ ๑๔ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึมและไม่มีกลิ่นเหม็นรบกวนข้างนอกและที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องไม่รั่ว มีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกต้องลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยข้ามเขตท้องถิ่นกันจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ โดยแจ้งว่าจะนำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปกำจัด ณ เขตท้องถิ่นอื่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่ามีใบอนุญาต การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยนั้น จึงอนุญาตให้เก็บขนโดยทำเป็นธุรกิจได้

(๒) กรณีที่ผู้ใดได้รับการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยในเขตท้องถิ่นต้นทางแล้วนำสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยไปกำจัดในเขตท้องถิ่นปลายทาง ซึ่งผู้ประกอบการคิดค่าบริการได้ตามอัตราที่ท้องถิ่นต้นทางและปลายทางกำหนดไว้ในข้อกำหนดท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้ หากมีการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยผ่านท้องถิ่นอื่น นอกจากท้องถิ่นต้นทางและท้องถิ่นปลายทาง จะต้องแสดงใบอนุญาตทำการเก็บขนจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้นทางและขอใบอนุญาตทำการกำจัดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นปลายทางรวมทั้งหลักฐานการขออนุญาตทำกิจการนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยโดยคิดค่าบริการในเขตท้องถิ่นหนึ่งแล้วนำมากำจัดโดยการถมที่ หรือโดยวิธีการอื่นใดในที่ซึ่งอยู่ในอีกเขตท้องถิ่นหนึ่ง บุคคลผู้มีกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองที่ดินนั้นจะต้องขอใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยไปฝังหรือถมในที่ดินใดหรือโดยวิธีการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๓

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ (ส.ม.๑) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลพวากำหนด

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลพวากำหนดและหรืออาจมีคุณสมบัติดังนี้

๑. คุณสมบัติของรถเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

- ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

- ส่วนของรถที่ใช้เก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องมีการปกปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม ไม่ทำให้สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตกหล่นหรือปลิวฟุ้งกระจายขณะขนย้าย

- พ่นสีหรือข้อความใดๆ เช่น “รถเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย” เลขรหัสใบอนุญาต ชื่อ บริษัท หน่วยงานที่อนุญาต ฯลฯ

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการขน เช่น

- การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การแต่งกายใส่กางเกงขายาว สวมเสื้อมีแขนและสวมเสื้อสะท้อนแสง ผูกผ้าปิดปาก/จมูก สวมถุงมือ ฯลฯ

- เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เรียบร้อยมิให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเหลือตกค้าง ขณะขนย้ายต้องไม่ทำให้สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตกหล่นหรือฟุ้งกระจายตามท้องถนน

๓. หลักเกณฑ์ในการกำจัด

- มีระบบกำจัดหลักสุขาภิบาล เช่น ระบบเตาเผา ระบบฝังกลบหรือระบบหมักเป็นปุ๋ย

- มีเอกสารรับรองประสิทธิภาพของระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษาหรือ ห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานเอกชนที่ได้รับรองมาตรฐาน

- มีเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ต้องไม่ก่อเหตุรำคาญให้กับประชาชนผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

- กรณีไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของตนเองต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใดและมีใบอนุญาตในการกำจัด

ข้อ ๒๑ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ (ส.ม.๒) ที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๓ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันเริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่.

ข้อ ๒๕ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตาม ข้อ ๒๔

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบข้อบังคับและประกาศของเทศบาลตำบลพวา

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ (ส.ม.๓) ที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๒๗ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลพวา

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอลีกกิจการดำเนินกิจการต่อพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ (ส.ม.๔) ที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๙ หากใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- (๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ตามแบบ (ส.ม.๒) ที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และส่งเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติตำบลพวาต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและสามารถเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้ตามแบบ (ส.ม.๑)

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้ตามแบบ (ส.ม.๒)

(๓) คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้ตามแบบ (ส.ม.๓)

(๔) คำขอใบอนุญาตต่างๆ ให้ใช้ตามแบบ (ส.ม.๔)

ข้อ ๓๓ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓๔ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้มีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๓๕ ภายหลังเทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว หากมีกฎหมายหรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ใช้บังคับใช้ตามกฎหมายหรือพระราชบัญญัตินั้น

ข้อ ๓๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพوارักษาการตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกคำสั่ง
และประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติตำบลพวา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายทนง เมธารากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา

เห็นชอบ

ลงชื่อ


(นายเกรียงเดช เปี่ยมทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการ

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพวา

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๖

ที่	ประเภท	หน่วยนับ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	<u>อัตราค่าเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</u>		
๑.	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ		
๑.๑	เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์ต่อไป	ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐
๑.๒	เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐
๒.	๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร		
	-วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐
	-วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐
	-วันหนึ่งเกิน ๓๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐
	-วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐
	-วันหนึ่งเกิน ๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ	๖๐
	-วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๗๐ ลิตร	เดือนละ	๗๐
	-วันหนึ่งเกิน ๗๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๘๐
	-วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๙๐ ลิตร	เดือนละ	๙๐
	-วันหนึ่งเกิน ๙๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐
	-วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ลิตร	เดือนละ	๑๕๐
	-วันหนึ่งเกิน ๑๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐
	๒.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป		
	-วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๑,๕๐๐
	-วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐
	๒.๓ ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ		
	-ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๑๕๐
	-เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ		
	๑. รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๕,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพวา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๖

ที่	ประเภท	หน่วยนับ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตและการต่อ ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ		
	๒. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็น ธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๕,๐๐๐
	๓. การขอต่อใบอนุญาตตามข้อ ๑, ข้อ ๒	ฉบับละ	๕,๐๐๐

๑. การขีเทศบาลตำบลพวา แผนผังที่ ๑๐๖. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

* อัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้พื้นที่ขยะ กรมเทศบาลตำบลพวา. 80 บาท/เฮก.

(อัตราค่าธรรมเนียม ขน: 40 บาท/ตัน)

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
 จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร ประเภท.....
 โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
 มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะสุข จำหน่ายสินค้าประเภท.....
 ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

() กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจประเภทเก็บขน
 สิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
 เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้วดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหนังสือให้ความเห็นชอบการ ประเมินผล
 กระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตอื่นที่จำเป็น

๔. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๖. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

๗. เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑).....

๒).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....
.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของ
ท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เบิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๔.๑)

(๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....

.....ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงาน/รัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

<u>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข</u>	<u>คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u>
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() เห็นสมควรอนุญาต	() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....	
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

ต.ม.๕

เลขที่.....

เลขที่รับ...../.....

คำขออนุญาตและเลิกกิจการ
เกี่ยวกับการขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือขยะมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอขึ้น

คำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

โดยใช้นสถานประกอบการว่า.....ข้อที่.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลพวา

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



ประกาศเทศบาลตำบลพวา
ให้ใช้บังคับเทศบัญญัติตำบลพวา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๖

ด้วยเทศบาลตำบลพวา โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลพวาและผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรีให้ตราเทศบัญญัติตำบลพวา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลพวา ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๓) จึงประกาศใช้เทศบัญญัติดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยให้มีผลบังคับได้เมื่อพ้นเจ็ดวันนับแต่วันที่ประกาศนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายทอง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

คำร้องขอถึงขยะ

เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี



ลำดับที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล).....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ขอใช้ถึงขยะ ของทางเทศบาลตำบลพวา เพื่อใช้จัดเก็บขยะประจำที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี (กรณีไม่มีบ้านเลขที่ให้ผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิกสภาเทศบาลรับรองด้วย)

โดยข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

1. จะคอยดูแลรักษาถึงขยะซึ่งเป็นสมบัติของทางราชการให้อยู่ในสภาพดี
2. ข้าพเจ้ายินดีจะชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอัตราที่ทางเทศบาลฯ กำหนด
3. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องขอ

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลพวา

-เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามคำร้องขอถึงขยะต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอฯ

(ลงชื่อ)

(นายธนพล ชนปัญญาสกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

- ดำเนินการตามเสนอฯ

(ลงชื่อ)

(นายทอง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

ใบรับถึงขยะ

ข้าพเจ้า(ชื่อ/สกุล).....

ได้รับถึงขยะ จำนวน.....ใบ เลขที่ถึงขยะ.....

ซึ่งอยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพึงพอใจแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับถึงขยะ

(.....)

- ข้าพเจ้าได้รับทราบการรับถึงขยะ

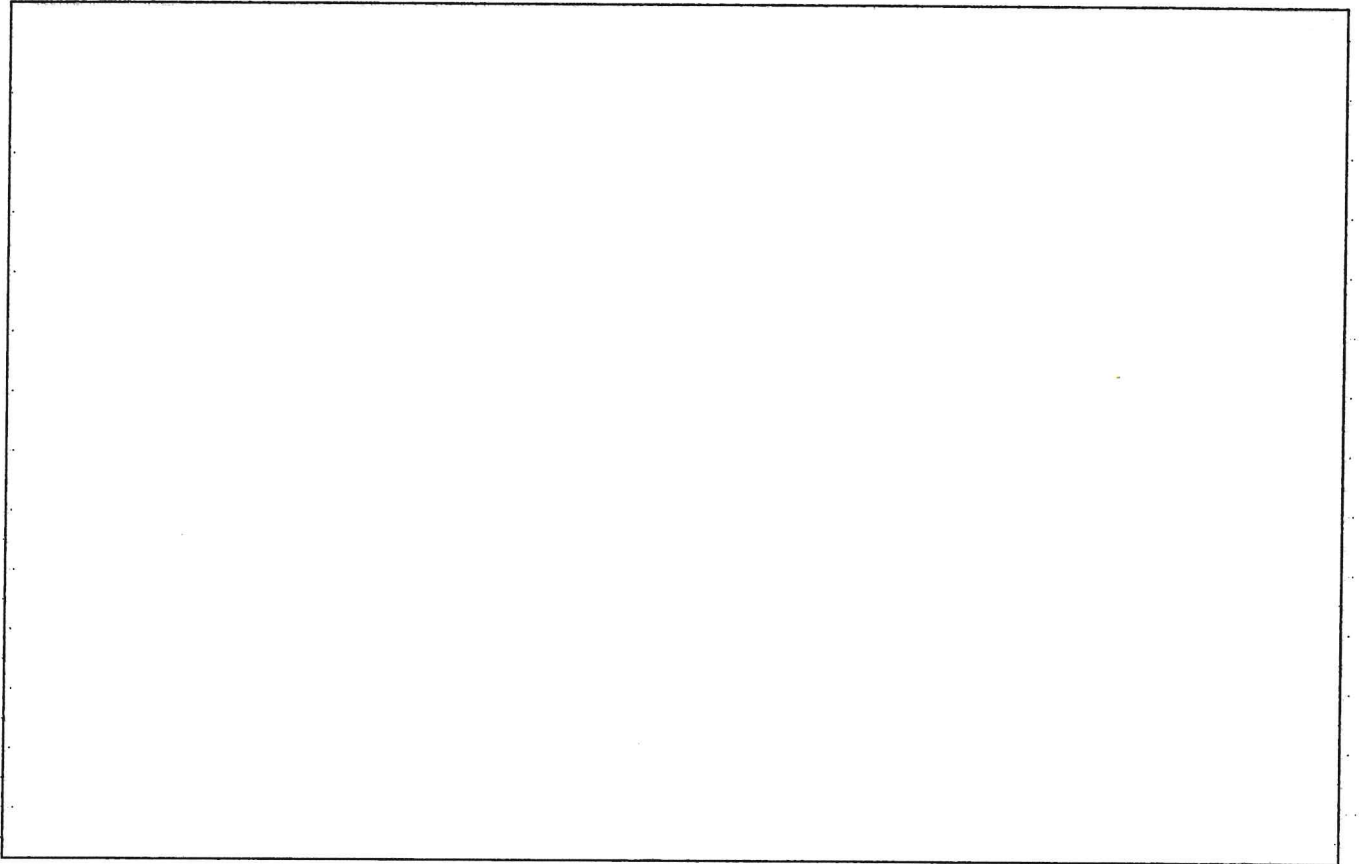
จำนวน.....ใบ เลขที่ถึงขยะ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมพร รื่นรัมย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนที่โดยสังเขป



(ลงชื่อ).....ผู้เขียน
(.....)



ประกาศเทศบาลตำบลพวา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการครอบครองถังขยะต่อท้ายเทศบาลัญญัติเทศบาลตำบลพวา
เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๓๖ แห่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพวา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการครอบครองถังขยะ ดังต่อไปนี้

ที่	ประเภท	หน่วยนับ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	<u>อัตราค่าธรรมเนียมการครอบครองถังขยะ</u> ๑. ครอบครองถังขยะไว้ในเคหสถาน หรือบริเวณอื่นๆ เพื่อรับการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยทั่วไป โดยเสีย ค่าบริการ	ถังละ	๘๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายทนง เมธาวรากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา