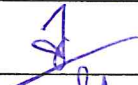
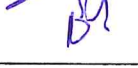
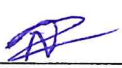
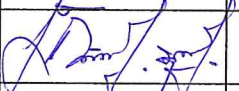
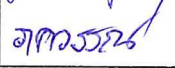


รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)

วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

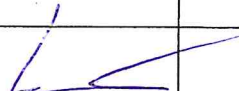
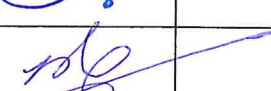
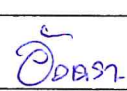
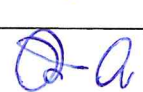
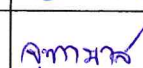
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ แซ่ลี้	ประธานสภาเทศบาลตำบลพวา		
๒	นายสว่าง พรหมประเทศ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพวา		
๓	นายสุเทพ เจเอื่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๔	นายธีระ กิ่งกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๕	นายสิทธิศักดิ์ เหมือนกลัด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๖	นายบุรพา หมื่นลี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๗	นายกขพรรณ บุญส่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๘	นางภควรรณ ประมวล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๙	นายวิชาญ อ่อนสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา	- ลา -	
๑๐	นายสมหวัง แซ่ตัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๑๑	นายกฤษณ์ เยี่ยมยิ้ม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๑๒	นายพิชิต ภาโสกะ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพวา		

/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม...

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทนง เมธาวรากุล	นายกเทศมนตรีตำบลพวา		
๒	นายขจร พงษ์พระเกตุ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพวา	-	
๓	นายศิริชัย ชีวชูเกียรติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพวา	-	
๔	นายปิยวัสน์ ศิริจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๕	นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ	รองปลัดเทศบาลตำบลพวา รักษาการ แทนปลัดเทศบาลตำบลพวา		
๖	นางสาวนัฐติกา นิ่มนวล	นิติกรชำนาญการ		
๗	นายสาธิต บัวทอง	นายช่างโยธารักษาการ ผอ.กองช่าง	-	
๘	นางสุวรรณา สัตย์เชื้อ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการคลัง	-	
๙	นางสาววิดา มายอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	-	
๑๐	นางสาวสาวิตรี มิติลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-	
๑๑	นางสาวอัจฉรา ปราบสูงเนิน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวจันทิมา มงคลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	
๑๓	นายพงศ์นที วิชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๔	นางสาวจุฑามาส แสงสุข	คนงาน		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพิชิต ภาโสภะ
เลขานุการสภาฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ ขอรายงานผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓) ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. มีผู้เข้าประชุมฝ่ายสภา จำนวน ๑๑ ท่าน มีสมาชิกสภาฯ ๑ คือนายวิชาญ อ่อนสา สมาชิกเทศบาลตำบลพวาเขต ๒ มีผู้เข้าร่วมประชุมฝ่ายบริหาร จำนวน ๒ ท่าน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ ท่าน รวมเป็นจำนวน ๑๘ ท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญท่านประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมในลำดับต่อไป

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ สวัสดิ์ท่านนายกฯ รองนายกเทศมนตรีฯ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓) ในวันอังคารที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑
นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แจ้งประกาศเรียกประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยสภาเทศบาลตำบลพวา ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลพวา ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และสมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา โดยให้สมาชิกสภาเทศบาลและประชาชนตำบลพวาได้รับทราบ และเข้าร่วมประชุมฯโดยพร้อมเพรียงกัน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

๑.๒ เรื่อง ช้างป่า

-ช้างป่าในพื้นที่ตำบลพวาก็เบาลงไปบ้าง เนื่องจากในช่วงนี้ช้างป่าได้วนเวียนอยู่ในเขตรอยง แต่ในอนาคตก็ยังไม่แน่ใจว่าช้างป่าจะกลับมาที่อ่างเก็บน้ำคลองประแกดหรือไม่ ก็ยังติดตามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒
นายทอง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง นายกเทศมนตรีฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดิ์ท่านประธานสภาฯ ท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษานายกฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- เรื่องไฟไหม้ป่า อยากให้สมาชิกสภาฯ ในพื้นที่ ลงไปช่วยพี่น้องประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบบ้าง

-/เตาเผาขยะ.....

- เตาเผาขยะในพื้นที่ตำบลแก่งหางแมว ขอให้นิติกรและรองปลัดฯเข้าไปประชุมฯ เนื่องจากเกี่ยวกับงานป้องกันและงานสาธารณสุข ถ้าเตาเผาขยะพร้อมก็ต้องบริหารจัดการ เพราะฉะนั้นจะเน้นไปในชุมชนใหญ่ๆ เช่น วังอีแอ่น บ่อไฟไหม้
- ในเดือนมีนาคม จะมีนักวิชาการตรวจสอบภายในเข้ามาทำงาน

นายทอง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ
นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ
รองปลัดเทศบาลฯ

๒.๑ เรื่อง รายงานการคลัง การบัญชีของเทศบาลตำบลพวา

- เชิญรองปลัดเทศบาลฯ ชี้แจงรายละเอียด
ขออนุญาตทำนุประทานสภาฯ ขอรายงานการคลัง การบัญชีของเทศบาล
ตำบลพวา ดังนี้

๑.ด้านการเงิน

๑.๑ จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีเงินเก็บรักษา
๓๗,๘๔๑,๐๔๘.๖๓ บาท

เงินสด จำนวน - บาท

เงินฝากธนาคาร กรุงไทย สาขานายายอาม (ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี

๒๓๗-๑-๐๗๓๑๐-๕ จำนวน ๒๖,๔๓๗,๓๑๘.๔๕ บาท

เงินฝากธนาคาร ธกส. สาขาแก่งหางแมว (ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี

๐-๑๘๔๒๒๔๙๗๙๙-๖ จำนวน ๓๘๔,๕๓๐.๐๑ บาท

เงินฝากธนาคาร ธกส. สาขาแก่งหางแมว (ประจำ) เลขที่บัญชี

๓-๑๐๐๐๐๕๔๕๑๘-๗ จำนวน ๑๑,๐๑๙,๒๐๐.๑๗ บาท

๑.๒ การรับเงิน

๒.๑ รายรับตามประมาณการ ๕๗,๑๐๐,๘๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ รายรับจริง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒๓,๒๔๒,๑๕๘.๒๙ บาท

รายรับต่ำกว่าประมาณการ ๓๓,๘๕๘,๖๔๑.๗/๑ บาท

(๑) รายได้ที่เกิดขึ้นเองและภาษีจัดสรร จำนวน ๘,๙๒๙,๑๘๔.๔๘๘ บาท ประมาณการรายรับ ๒๕,๙๐๐,๘๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่าประมาณการ ๑๖,๙๗๑,๖๑๕.๐๒ บาท ใช้ไปแล้ว ๔,๔๔๗,๖๑๘.๑๑ บาท คงเหลือ ๔,๔๘๑,๕๖๖.๘๗ บาท

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๔,๓๑๒,๙๗๓.๓๑ บาท
 ประมาณการรายรับ ๓๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่าประมาณการ
 ๑๖,๘๘๗,๐๒๖.๖๙ บาท

-ตามอำนาจหน้าที่ ๔,๐๕๓,๖๖๒.๓๓ บาท
ใช้ไป ๒,๓๓๔,๘๗๖.๖๘ บาท คงเหลือ - บาท

-ตามภารกิจถ่ายโอน ๑๐,๒๕๙,๓๑๑.๐๐ บาท

ใช้ไป ๙,๔๐๕,๒๖๒.๓๒ บาท คงเหลือ ๘๕๔,๐๔๘.๖๘ บาท

(๓)เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - บาท

ใช่ไป - บาท คงเหลือ - บาท

/-๑.๓ รายจ่าย

๑.๓ รายจ่าย

รายจ่ายตามเทศบัญญัติ ตั้งไว้ ๕๗,๑๐๐,๘๐๐.๐๐ บาท
 รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๑๖,๑๖๗,๐๕๗.๐๔ บาท
 รายรับสูงกว่ารายจ่าย ๗,๐๗๕,๑๐๑.๒๕ บาท

๑.๔ เงินสะสม

๒๕,๑๗๗,๙๔๘.๓๘ บาท
 เงินฝาก กสท. ปี ๕๖-๖๒ ๔,๐๒๙,๖๘๗.๘๙ บาท
 -กักเงินตามความจำเป็น ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลกร จำนวน ๓ เดือน (เดือนละ ๒,๙๖๓,๔๐๐.๐๐ บาท

-กักเงินตามความจำเป็น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕,๗๓๐,๐๘๐.๐๐ บาท
 จ่ายขาดเงินสะสม เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๗,๗๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท
 จ่ายขาดเงินสะสม เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑,๗๘๒,๖๐๐.๐๐ บาท
 คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ ๒,๙๕๓,๑๘๐.๔๙ บาท

๑.๕ เงินทุนสำรองเงินสะสม ปี๕๖-๖๓

๑๑,๐๑๙,๐๐๔.๖๙ บาท

๑.๖ เงินรับฝากอื่นและรายจ่ายอื่น

๑,๑๗๙,๒๘๖.๗๒ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกไปให้ท่านไปแล้ว)

รับทราบ

ที่ประชุมฯ

นายทอง เมธาวรากุล
 นายกเทศมนตรีฯ

๒.๒ เรื่อง สรุปรายชื่อผู้ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ (ช้างป่า)
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

-เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวนัฐติกา นิมมวอล

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอรายงานสรุปรายชื่อ ผู้ได้รับความ

นิติกรชำนาญการรักษาราชการฯ

เสียหายจากภัยธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่	หมู่	วันที่เกิดภัย	ความเสียหาย	จำนวน	เงิน	อนุมัติ
	เดือนตุลาคม							
๑.	นางบุญมี กะเสาทอง	๙/๖	๕	๑-๓ ต.ค. ๖๒	ยางพารา	๑๐ ไร่	๘,๔๕๐	อนุมัติแล้ว
๒.	น.ส.นารี วงษ์สุวรรณ	๖๒	๕	๑-๓ ต.ค. ๖๒	มันสำปะหลัง	๑ ไร่	๑,๑๔๘	อนุมัติแล้ว
๓.	นางบัวสอน อ่อนสมบุญ	๖๖	๑๑	๑-๓ ต.ค. ๖๒	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	อนุมัติแล้ว
	รวม						๑๒,๙๗๘	
	เดือนพฤศจิกายน							
๑	นายสมจิตร จันดาตล	๒	๑๐	๓๐ ต.ค. -๑พ.ย. ๖๒	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	อนุมัติแล้ว
๒	น.ส.สายไหม วงษ์ทอง		๑๑	๓๐ ต.ค. -๑พ.ย. ๖๒	ยางพารา	๖ ไร่	๑๐,๑๔๐	อนุมัติแล้ว
๓	น.ส.สมหวัง จันทร์ทรัพย์	๑๔๔/๗	๕	๓๐ ต.ค. -๑พ.ย. ๖๒	มันสำปะหลัง	๒ ไร่	๒,๘๙๖	อนุมัติแล้ว
๔	นางพิมพ์า พินโปน	๓	๑๐	๓๐ ต.ค. -๑พ.ย. ๖๒	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
๕	นางสมพร รอดทอง	๒	๓	๓๐ ต.ค. -๑พ.ย. ๖๒	ยางพารา	๗ ไร่	๑๑,๘๓๐	อนุมัติแล้ว
๖	น.ส.ประไพ เจริญพร	๒๐๒	๙	๒๙-๓๐ พ.ย. ๖๒	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	ส่งเอกสาร
๗	นายสุระชัย สุวรรณโพธิ์	๑๑๙	๒	๒๙-๓๐ พ.ย. ๖๒	ยางพารา	๖ ไร่	๑๐,๑๔๐	ส่งเอกสาร
๘	นางนงลักษณ์ รัตนวิจิตร	๔๐๔	๙	๒๙-๓๐ พ.ย. ๖๒	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	ส่งเอกสาร
	รวม						๖๑,๕๖๒	

	เดือนธันวาคม							
๑	น.ส.ประภาวดี วิริยะกิจ	๒๙/๗	๔	๓๐ ต.ค. - ๑พ.ย. ๖๒	กล้วย	๓ ไร่	๕,๐๗๐	ส่งเอกสาร
๒	นางอุไร เสาวรส	๔๓๑	๔	๑๓-๑๖ ธ.ค. ๖๒	ยางพารา	๔ ไร่	๖,๗๖๐	ส่งเอกสาร
๓	นางสุมาลี เสาวรส	๔๘/๒	๔	๑๓-๑๖ ธ.ค. ๖๒	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	ส่งเอกสาร
๔	น.ส.สุพรรณิ ศิริมหา	๒๑๒	๔	๑๓-๑๖ ธ.ค. ๖๒	มะละกอ	๑ ไร่	๑,๖๔๐	ส่งเอกสาร
๕	นางยุพิน รัตนวิจิตร	๓๗๘	๔	๑๓-๑๖ ธ.ค. ๖๒	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	ส่งเอกสาร
๖	นางมารศรี ขอบชื่น	๒๐/๖	๔	๑๓-๑๖ ธ.ค. ๖๒	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	ส่งเอกสาร
๗	นางกาญจนา คุ่มจิตร	๔๔/๔	๔	๑๓-๑๖ ธ.ค. ๖๒	ยางพารา	๔ ไร่	๖,๗๖๐	ส่งเอกสาร
๘	นางขวัญใจ ปักซี่	๓๕๖	๔	๑๓-๑๖ ธ.ค. ๖๒	ยางพารา	๓ ไร่	๕,๐๗๐	ส่งเอกสาร
	รวม						๓๕,๔๙๐	
	เดือนมกราคม							
๑	นางสมพร ธรรมรังสี	๑๓๘/๒	๗	๑๑-๑๒ ม.ค. ๖๓	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๔๐	รวบรวมเอกสาร
๒	นางอุดม ภิญโญ	๑๐๗	๔	๑๑-๑๒ ม.ค. ๖๓	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๔๐	รวบรวมเอกสาร
๓	น.ส.สมหวัง จันทร์ทรัพย์	๑๔๔/๗	๕	๑๑-๑๒ ม.ค. ๖๓	มันสำปะหลัง	๓ ไร่	๓,๔๔๔	รวบรวมเอกสาร
๔	นางแฉล้ม ขูชื่น	๗/๔๒	๘	๒๗ ม.ค. ๖๓	กระเบื้อง	๓๕ แผ่น	๒,๐๕๔	จ่ายแล้ว
	รวม						๘,๘๗๘	

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

นายทอง เมธาวรากุล

นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวนัฐติกา นิมมवल

นิติกรชำนาญการรักษาราชการฯ

๒.๒ เรื่อง รายชื่อผู้รับน้ำอุปโภค-บริโภค

-เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอรายงานสรุปรายชื่อ ผู้รับน้ำอุปโภค-บริโภค

เดือน มกราคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	วันที่รับ	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	จำนวน/ลิตร	วันที่ส่ง
๑	๔ ม.ค. ๒๕๖๒	นางนวลอนงค์ จุลเจือ	๔	๒,๐๐๐	๗ ม.ค. ๒๕๖๒
๒	๗ ม.ค. ๒๕๖๒	นางสาวชมสาย สุภาพร	๓	๓,๐๐๐	๗ ม.ค. ๒๕๖๒
๓	๗ ม.ค. ๒๕๖๒	นางผ่องศรี รัตนาภรณ์	๓	๔,๐๐๐	๗ ม.ค. ๒๕๖๒
๔	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒	นางสาวชมสาย สุภาพร	๔	๒,๐๐๐	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒
๕	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒	นางทัศนากา จำรัสฉาย	๓	๔,๐๐๐	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒
๖	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒	นางสาววิมลพัทตร์ ทองโคกสูง	๑๑	๒,๐๐๐	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒
๗	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒	นางบรรจง ประกอบกิจ	๓	๔,๐๐๐	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒
๘	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒	นางสาวประมวล หนาแน่น	๑๒	๓,๐๐๐	๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒
๙	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒	นายประสงค์ เกิดโกคา	๔	๖,๐๐๐	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๐	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒	นายสอ้ง คำมี	๔	๑๒,๐๐๐	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๑	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒	นางสุวรรณา สัตย์เชื้อ	๑๑	๒,๐๐๐	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๒	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒	นางบัวสอน อ่อนสมบุญ	๑๑	๖,๐๐๐	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๓	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒	นางณัฐนิชา เครืออาร์ย	๑๑	๒,๐๐๐	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๔	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒	นายบุญธรรม ชลกิจ	๑๑	๔,๐๐๐	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๕	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒	นางสาวอาริตา บุญช่วย	๑๑	๖,๐๐๐	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๖	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒	นายสาธิต ท้าวบัวตาด	๑๑	๓,๐๐๐	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๗	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒	นางสาวชมสาย สุภาพร	๔	๒,๐๐๐	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๘	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒	นางนวลอนงค์ จุลเจือ	๔	๔,๐๐๐	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๙	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒	นางสาววิมลพัทตร์ ทองโคกสูง	๑๑	๓,๐๐๐	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒
๒๐	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒	นางทัศนากา จำรัสฉาย	๓	๔,๐๐๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๒๑	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒	นางศิริขวัญ เพียรชอบ	๑๑	๓,๐๐๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๒

๒๒	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒	นายภพพรณ บุญส่ง	๔	๑๒,๐๐๐	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒
๒๓	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒	นายประมวล เจริญวัย	๔	๕,๐๐๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๒๔	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒	นางศิริขวัญ เพียรชอบ	๔	๒,๐๐๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๒๕	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒	นายจรัส ตรงกลาง	๕	๓,๐๐๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๒๖	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒	นางต้อย สังข์เทศ	๕	๓,๐๐๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๒๗	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒	นางสาววารารณณ์ เย็นใจ	๕	๓,๐๐๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๒
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๗ ราย				๑๐๙,๐๐๐	

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับที่	วันที่รับ	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	จำนวน/ลิตร	วันที่ส่ง
๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๒	นางบรรจง ประกอบกิจ	๓	๔,๐๐๐	๔ ก.พ. ๒๕๖๒
๒	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสาววิไลพร ตู่ทอง	๑๑	๔,๐๐๐	๔ ก.พ. ๒๕๖๒
๓	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสุวรรณา สัตย์เชื้อ	๑๑	๓,๐๐๐	๔ ก.พ. ๒๕๖๒
๔	๔ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสาวชมสาย สุภาพร	๔	๓,๐๐๐	๕ ก.พ. ๒๕๖๒
๕	๕ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสาววิมลพัทตร์ ทองโคกสูง	๑๑	๒,๐๐๐	๘ ก.พ. ๒๕๖๒
๖	๕ ก.พ. ๒๕๖๒	นายประสงค์ เกิดโคคา	๔	๘,๐๐๐	๘ ก.พ. ๒๕๖๒
๗	๖ ก.พ. ๒๕๖๒	นางศิริณญา นาคเกษม	๔	๓,๐๐๐	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๘	๖ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสมพงษ์ สมวงษ์	๖	๒,๐๐๐	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
๙	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสาวขวัญลัย สนิทเหลือ	๒	๔,๐๐๐	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๐	๘ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสาวชมสาย สุภาพร	๔	๓,๐๐๐	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๑	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสุวรรณา สัตย์เชื้อ	๑๑	๓,๐๐๐	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๒	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒	นายส่อง คำมี	๔	๕,๐๐๐	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๓	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสาววิมลพัทตร์ ทองโคกสูง	๑๑	๒,๐๐๐	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๔	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	นายบุตรดี ละบุตร	๑๒	๓,๐๐๐	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๕	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสาวปราณี ไชยนาช	๑๒	๓,๐๐๐	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๖	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสาวประมวล หนานั่น	๑๒	๒,๕๐๐	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๗	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	นางสุมาลี ระเบียบดี	๑๒	๓,๐๐๐	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๘	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	นางส่อง บุญครอง	๑๒	๔,๐๐๐	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๙	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒	นางจอน นิกสม	๑๑	๓,๐๐๐	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
๒๐	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒	นายสว่าง พรหมประเทศ	๓	๑๘,๐๐๐	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๒๑	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒	นางนวลอนงค์ จุลเจือ	๔	๓,๐๐๐	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๒๒	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒	นางบรรจง ประกอบกิจ	๓	๔,๐๐๐	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๒ ราย				๘๙,๕๐๐	

นายทง เมธาวารกุล

นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวนัฐติกา นิ่มนวล

นิติกรชำนาญการรักษาราชการฯ

๒.๓ เรื่อง รายงานการวางเงินหลักประกันเพื่อป้องกันทางหลวงท้องถิ่น

เสียหาย ปี ๒๕๖๓

- เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

ขออนุญาตท่านประธานสภา ขอรายงานการวางหลักประกันเพื่อป้องกัน

ทางหลวงท้องถิ่นเสียหายปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	ว/ด/ป วางหลักประกัน	รายชื่อผู้ประกอบการ	พื้นที่ประกอบการ(ตำบลพวา)	จำนวนเงินวางหลักประกัน (บาท)	จำนวนเงินคืนหลักประกัน (บาท)	ว/ด/ป คืนเงินหลักประกัน
๑	๑๓ พ.ค. ๖๒	นายสมเดช เกิดสุข	สายหนองเจ็กสร้อย-บ่อไฟไหม้ ม.๒	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๑ พ.ค. ๖๒
	๓๐ ต.ค. ๖๒		สายขอยทรัพย์ใน ม.๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓ พ.ย. ๖๒
๒	๑๓ พ.ค. ๖๒	นายเคนเทอร์ ถนอมจิตร	ถนนสายจากกล้วย ม.๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๑ พ.ค. ๖๒
๓	๒๒ พ.ค. ๖๒	นายศักดิ์สิทธิ์ มาอ่อน	สายเนินจำปา-เขาค้อ ม.๓	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๑ มิ.ย. ๖๒

	๕ ส.ค. ๖๒		สายชอยทุ่งยายไท-ป้อมมะขาม ม.๙	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๗ ส.ค. ๖๒
๔	๒๒ พ.ค. ๖๒	นายธนาทิพัฒน์ เอี่ยมจร	สายบ่อไฟใหม่ ม.๔	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๑ มิ.ย. ๖๒
๕	๔ มิ.ย. ๖๒	นายวิสุทธิ์ เสาร์ทอง	ถนนสายเขาช่อง ม.๕	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๖ ก.ย. ๖๒
๖	๔ มิ.ย. ๖๒	นายวีรศักดิ์ มงคลสุข	ถนนสายเขาช่อง ม.๕	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๒
๗	๕ มิ.ย. ๖๒	นายพนต อินเลา	ถนนสายเขากล้วย-หินดาด ม.๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๐ มิ.ย. ๖๒
	๑๓ ก.ย. ๖๒		สายชอยตามน ม.๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๗ ก.ย. ๖๒
๘	๑๗ มิ.ย. ๖๒	นายอำนาจ คมสัน	ขอยทับอินทรีย์ ม.๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๖ ก.ค. ๖๒
	๒๐ ก.ย. ๖๒		สายชอยเขาแหลม ม.๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๖ ก.ค. ๖๒
๙	๒๘ มิ.ย. ๖๒	นางโสภี เรืองฤทธิ์	ขอยบ่อยาง ม.๔	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๓ ส.ค. ๖๒
๑๐	๙ ก.ค. ๖๒	นายสุนทร หวานพิช	ขอยเขาช่อง ม.๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๑ ส.ค. ๖๒
๑๑	๒๔ ก.ค. ๖๒	นายคมกฤษณ์ สุนทรธนกร	ขอยเขาละโมก ม.๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๗ ส.ค. ๖๒
๑๒	๙ ส.ค. ๖๒	นายวรายุทธ แซ่ตัน	สายป้อมมะเดื่อ ม.๙	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๕ พ.ย. ๖๒
๑๓	๒๒ ส.ค. ๖๒	นายจักริน เจริญสุข	สายชอยสวนป่าอรัญญิก ม.๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๒
๑๔	๒๙ ส.ค. ๖๒	น.ส.เพ็ญจันทร์ แบบ เหมาะ	สายวังอีแอ่น ม.๘	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๒
๑๕	๒ ก.ย. ๖๒	นายอารี พรานกุล	สายเนินจำปา-เขาส้อง ม. ๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๘ ต.ค. ๖๒
๑๖	๑๙ ก.ย. ๖๒	นางอัญชลี คงเกษม	สายบ่อไฟใหม่ - หอนงเจ็กสร้อย ม.๒	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๗ ก.ย. ๖๒
๑๗	๗ ต.ค. ๖๒	นายมนตรี หิรัญรักษ์	สายชอยถ้ำแสงเทียน ม. ๒	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ พ.ย. ๖๒
๑๘	๙ ต.ค. ๖๒	นายสมพร สุนทรเวชพงษ์	สายชอยวังปลา ม.๔	๑๐๐,๐๐๐		
รวมเป็นจำนวนเงิน				๕๒๕,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐	

ที่ประชุมฯ

นายทนง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ
นายพงศ์นที วิชัย
เจ้าพนักงานธุรการฯ

รับทราบ

๒.๔ เรื่อง แจ้งจากกองช่าง

- เชิญกองช่าง ชี้แจงรายละเอียด

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอรายงานเรื่องแจ้งจากกองช่างเทศบาล
ตำบลพวา

-โครงการท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๙ และ
หมู่ที่ ๑๒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- โครงการลูกรัง และโครงการท่อลอดเหลี่ยม ของเดือนมีนาคม อยู่ในการ
ดำเนินการเอกสารขออนุมัติ

- ถนนอุดหนุนเฉพาะกิจ สายกลุ่มส่วย-ห้วยทับมอญ และสายบ้านพวา-วัง
อีแอ่น อยู่ในช่วงดำเนินการลงระบบ

- โครงการเทศบาลัญัติเดือนเมษายน ๑๒ โครงการ

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

/-ระเบียบวาระที่ ๓.....

ระเบียบวาระที่ ๕

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภา

นายทง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.

๒๕๖๓

- เชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยข้าพเจ้า นายทง เมธาวรากุล นายกเทศมนตรีตำบลพวา ขอเสนอญัตติ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการและพิจารณาดังต่อไปนี้
ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ได้แก่

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ รายการ ดังนี้
โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๖๖๙,๘๘๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๕๔๑,๐๘๐ บาท
ขอโอนลด เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๑,๕๑๔,๐๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) หน้า ๔ ข้อ ๘

งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวฯ มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มี

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมฯ

/- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ.....

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมฯ

นายทนง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมฯ

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมฯ

นายทนง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถาม ผมจะขอมติในที่ประชุมฯ ว่า
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว
ข้างต้น โปรดยกมือ

มีมติเป็นเสียงข้างมาก อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว
ข้างต้น

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA
จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่อง
สำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม
๒๕๖๒) หน้า ๒๒ ข้อ ๖๑ งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวฯ มีสมาชิกสภา
ท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มี

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถาม ผมจะขอมติในที่ประชุมฯ ว่า
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว
ข้างต้น โปรดยกมือ

มีมติเป็นเสียงข้างมาก อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตาม
รายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

กองคลัง ขอโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓ รายการ ดังนี้
โอนลด หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน

/-(เลื่อนขึ้น).....

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมฯ

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมฯ

นายทนง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

(เลื่อนขึ้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๕๙๖,๙๖๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนลดจำนวน ๑,๕๑๕,๕๒๐.-บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๖๓,๕๐๐ บาท.- (-หกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๔๕๒,๐๒๐.- บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) หน้า ๔ ข้อ ๘ งบประมาณที่ขอโอน ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสองพันบาทถ้วน-) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวว่า มีสมาชิกสภา ท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มี

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถาม ผมจะขอมติในที่ประชุมฯ ว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว ข้างต้น โปรดยกมือ

มีมติเป็นเสียงข้างมาก อนุมัติให้ออนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตาม รายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) หน้า ๓ ข้อ ๗ งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวว่า มีสมาชิกสภา ท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

/-ที่ประชุมฯ.....

ที่ประชุมฯ

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ไม่มี

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถาม ผมจะขอมติในที่ประชุมฯ ว่า
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว
ข้างต้น โปรดยกมือ

ที่ประชุมฯ

มีมติเป็นเสียงข้างมาก อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว
ข้างต้น

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

นายทง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง ทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๓
เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรอง
ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) หน้า
๒๒ ข้อ ๖๑ งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไปแล้วนั้น)

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวฯ มีสมาชิกสภา
ท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุมฯ

ไม่มี

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถาม ผมจะขอมติในที่ประชุมฯ ว่า
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว
ข้างต้น โปรดยกมือ

ที่ประชุมฯ

มีมติเป็นเสียงข้างมาก อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว
ข้างต้น

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๐ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

นายทนง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

นายทนง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ
รองปลัดเทศบาลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้ตามระเบียบพัสดุ ข้อ๙ ในกรณีที่ มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลฯ นั้น หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติม ผมจะขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้การบริจาคตู้เย็น ตราอักษร Hitachi รุ่น R-๒๕๐WKX ขนาด ๘.๘ คิว หมายเลขประจำเครื่อง ๔๑๑๐๑๐๐๑๔๑โปรดยกมือ

มีมติเป็นเสียงข้างมาก เห็นชอบให้การบริจาคตู้เย็น ตราอักษร Hitachi รุ่น R-๒๕๐WKX ขนาด ๘.๘ คิว หมายเลขประจำเครื่อง ๔๑๑๐๑๐๐๑๔๑ สมาชิกสภาฯ ออกเสียงเห็นชอบ ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๑ คน

เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ เรื่อง การจัดโครงการชาวพวาท่งไยใส่ใจผู้สูงอายุ

งานสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลพวา กำหนดจัดโครงการชาวพวาท่งไยใส่ใจผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้มีสุขภาพจิตและสุขภาพร่างกายแข็งแรง เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ให้ผู้สูงอายุได้พบปะ พูดคุย รับฟังปัญหา กับดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ กระตุ้นและส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลพวามีความสมัครสมานสามัคคีในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับผู้สูงอายุ โดยกำหนดจัดงาน ในศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลพวา จึงประชาสัมพันธ์เชิญชวนทุกท่าน และผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลพวา และเข้าร่วมโครงการในวันเวลาดังกล่าว

๖.๒ เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน

ประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลพวา มีความประสงค์จะรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน โดยรับใบสมัครและสมัครได้ที่ เทศบาลตำบลพวา ตั้งแต่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ ๐๓๙-๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๒๒ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และเริ่มปฏิบัติงาน ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๖.๓ เรื่อง วัคซีน

ตอนนี้ให้งานสาธารณสุขสำรวจ สุนัขและแมว ทุกหมู่บ้านใช้กลไกของ อสม.สำรวจ เพื่อแจ้งยอดจัดซื้อวัคซีน และประกาศของจังหวัดที่จะดำเนินการเรื่องวัคซีน

/-๖.๔ เรื่อง ขอความ.....

นางสาวอจรา ปราบสูงเนิน
นักพัฒนาชุมชนฯ

๖.๔ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายชื่อผู้สูงอายุสุขภาพดี ประจำปี ๒๕๖๓
งานสวัสดิการสังคม ขอความร่วมมือส่งรายชื่อผู้สูงอายุสุขภาพดี ประจำปี
๒๕๖๓ เพื่อเข้าร่วมโครงการชาวพาทังโยใส่ใจผู้สูงอายุ ซึ่งจะต้องเป็น
ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป มีสุขภาพแข็งแรง โดยขอให้ส่ง
รายชื่อหมู่บ้านละ ๑ คน ที่งานสวัสดิการสังคม ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๖.๕ เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจข้อมูลสถานการณ์คนไร้ที่พึ่ง และ
ผู้กระทำการขอลาออกจากจังหวัดจันทบุรี ปี ๒๕๖๓

ด้วยศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดจันทบุรี ขอความร่วมมือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสำรวจสถานการณ์คนไร้ที่พึ่งและผู้กระทำการขอลาออกจาก
ปี ๒๕๖๓ เพื่อช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการขั้นพื้นฐาน
บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี โดยจะนำข้อมูล
ดังกล่าวมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานและบูรณาการ
การทำงานร่วมกันกับหน่วยงานต่อไป จึงขอความร่วมมือหากหมู่บ้านใดพบ
คนไร้ที่พึ่ง และผู้กระทำการขอลาออกในพื้นที่ สามารถแจ้งข้อมูลมาที่งาน
สวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลพวา เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งไปยังศูนย์คนไร้ที่
พึ่งจังหวัดจันทบุรีต่อไป

๖.๖ เรื่อง การรับสมัครอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์ (อพม.)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี มีนโยบาย
ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์ (อพม.) เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม
และการพัฒนาสังคม เฝ้าระวัง ประสาน ส่งต่อและช่วยเหลือผู้ประสบ
ปัญหาความเดือดร้อนทั้งเด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้ที่พึ่งและคน
ขอทาน ซึ่งปัจจุบัน อพม. ประจำพื้นที่ยังไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จึงมี
นโยบายเพิ่มจำนวน อพม. ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้านอย่างน้อยหมู่บ้านละ ๒ คน
จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ (อพม.) หมู่บ้านละ ๒ คน โดยผู้สนใจสามารถกรอกข้อมูลใบสมัครได้ที่
งานสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลพวา สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓
คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในจังหวัดที่ที่ประสงค์จะเป็น
อาสาสมัครฯ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตร พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |

/-นายประสิทธิ์

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

-ไม่มี

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ

หากไม่มีผมขออนุญาตประชุมสภาฯ โดยกำหนดการประชุมประจำเดือน ในวัน
พฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลพวา และกำหนดการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา ผมขอปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายพิชิต ภาโสภะ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพวา

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลพวา (คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม) ได้พร้อมกัน
ตรวจรายงานการประชุมเป็นการถูกต้องแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสว่าง พรหมประเทศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธีระ กิ่งกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวิชาญ อ่อนสา)

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประสิทธิ์ แซ่ลี้)
ประธานสภาเทศบาลตำบลพวา