



บันทึกข้อความ

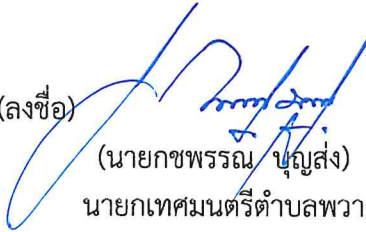
ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ.....สำนักปลัดเทศบาล.....โทร.....๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒
ที่.....จป.๕๖๐๐๑/๗๒๕.....วันที่.....๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง.....แจ้งการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลพวาได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒ พร้อมประกาศเทศบาลตำบลพวา เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอแจ้งการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ท่านทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)


(นายกขพรรณ บุญส่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา



ประกาศเทศบาลตำบลพวา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒

ด้วยเทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบ โดยสามารถขอดูเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพวา และทาง www.pawa.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายกขพรธรณ์ บุญสูง)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,897,940.00	970,165.00	60,000.00 (-)	910,165.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		100,000.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	งบประมาณรายจ่าย ไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	375,360.00	50,000.00 (-)	325,360.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานรายการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	20,400.00	50,000.00 (+)	70,400.00	งบประมาณรายจ่าย ไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	325,360.00	25,000.00 (-)	300,360.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	15,000.00	7,590.80	25,000.00 (+)	32,590.80	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,110,980.00	1,064,300.00	10,000.00 (-)	1,054,300.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	2,500.00	10,000.00 (+)	12,500.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายบางรายการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายณทศพนันตรี.....
 ตามระเบียบ..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)
 (..... นางสาวทิพย์ดา ไสววรรณี)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่..... 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายบางรายการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายเกษมณตรี.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
(ลงชื่อ).....
นางสาวรัชยา ศรีลาศักดิ์.....
(.....)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
วันที่..... 12 เดือน..... พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานเดิม.....
ความเห็น..... - พน.ศรทพจ/๑๐๑๗๖๓๖.....
(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์.....)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่..... 12 เดือน..... พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....
ความเห็น..... / น.สินธุ.....
(ลงชื่อ).....
(.....นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ.....)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลพวา.....
วันที่..... 12 เดือน..... พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(..... นายภรพรธน บญส่ง)
ตำแหน่ง
วันที่ 12เดือน มิถุนายนพ.ศ. 2566

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่เดือนพ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐๓๙๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่จบ ๕๖๐๐๑/๖๘๒

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งรายจ่ายบางรายการ มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุกน้ำให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

๔.๑ โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นงบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๘๙๗,๙๔๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๙๗๐,๑๖๕ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๙๑๐,๑๖๕ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุกน้ำให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท ขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเจตตริน สุภาพรอด)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

/๒.ความเห็นฯ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทัศนพรทิพรตอสมัง

(ลงชื่อ)

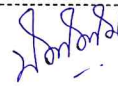


(นางสาวทิพย์รดา โสวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- หนึ่งกรรพจนา ๐๓๒๖

(ลงชื่อ)



(นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

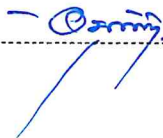
- ธีระ ๐๓๒๖

(ลงชื่อ)

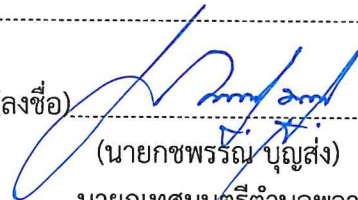


(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา



(ลงชื่อ)



(นายกชพรณ บัญส่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลพาว
อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยง e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายท/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		9966011121010001	725,760.00	0.00	120,000.00	0.00	230,400.00	375,360.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		9966011121030001	180,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	132,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		9966011121040001	180,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	132,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		9966011121050001	207,360.00	0.00	0.00	0.00	138,240.00	69,120.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		9966011121070001	1,555,200.00	0.00	0.00	0.00	1,036,800.00	518,400.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					2,848,320.00	0.00	120,000.00	0.00	1,501,440.00	1,226,880.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011122010001	2,897,940.00	0.00	820,053.00	0.00	1,107,722.00	970,165.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011122020001	192,000.00	0.00	0.00	0.00	3,431.00	188,569.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966011122030001	168,000.00	0.00	0.00	0.00	52,500.00	115,500.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9966011122070001	1,798,320.00	0.00	0.00	0.00	1,179,574.00	618,746.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		9966011122080001	74,400.00	0.00	0.00	0.00	54,548.00	19,852.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					5,130,660.00	0.00	820,053.00	0.00	2,397,775.00	1,912,832.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		9966011131020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลพวา

อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

แผนงานการรักษาสงบภายใน

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		99660121220100001	355,320.00	0.00	0.00	0.00	91,080.00	264,240.00
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		99660121220700001	515,760.00	0.00	0.00	0.00	342,320.00	173,440.00
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		99660121220800001	43,080.00	0.00	0.00	0.00	30,240.00	12,840.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		914,160.00	0.00	0.00	0.00	463,640.00	450,520.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		99660121310100001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	16,500.00	23,500.00
	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		99660121310300001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00	5,800.00
			รวมค่าตอบแทน		50,000.00	0.00	0.00	0.00	20,700.00	29,300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก	99660121320100001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,728.00	8,272.00
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าเบี้ยประกันภัย	99660121320100002	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	99660121320300002	25,000.00	0.00	0.00	0.00	7,664.00	17,336.00
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	99660121320300001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	14,400.00	15,600.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9966012132040001	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	79,729.85	20,270.15
			รวมค่าใช้สอย		117,000.00	50,000.00	0.00	0.00	103,521.85	63,478.15
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9966012133070001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9966012133080001	100,000.00	0.00	0.00	21,456.00	78,544.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9966012133160001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุจราจร		9966012133200001	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9966012133210001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			รวมค่าวัสดุ		195,000.00	100,000.00	0.00	21,456.00	178,544.00	95,000.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		1,276,160.00	150,000.00	0.00	21,456.00	766,405.85	638,298.15
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเตรียมความพร้อม เพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและ หมอกควัน	9966012332030003	16,140.00	0.00	0.00	8,250.00	5,900.00	1,990.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่	9966012332030001	8,000.00	0.00	0.00	0.00	4,564.00	3,436.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์	9966012332030002	8,000.00	0.00	0.00	0.00	4,750.00	3,250.00
			รวมค่าใช้สอย		32,140.00	0.00	0.00	8,250.00	15,214.00	8,676.00
			รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		32,140.00	0.00	0.00	8,250.00	15,214.00	8,676.00
			รวมทั้งหมด		1,308,300.00	150,000.00	0.00	29,706.00	781,619.85	646,974.15



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานราชการทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/ ๗๐๒ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งานราชการทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งรายจ่ายบางรายการ มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา จำนวน ๑๒ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐ บาท หลักสูตร “การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก สำหรับประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา จำนวน ๑๒ คน ในการอบรม หลักสูตร “การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

๔.๑ โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน อัตรา ๒๘,๘๐๐ บาทต่อเดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ๑๕,๘๔๐ บาทต่อเดือน งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๗๒๕,๗๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๓๗๕,๓๖๐ บาท ขอโอนลดเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (-จัดหมั้นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๓๐๐,๓๖๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๔๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๗๐,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อน
โอนเพิ่ม จำนวน ๗,๕๙๐.๘๐ บาท ขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณ
หลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๒,๕๙๐.๘๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาววรารณย์ เย็นใจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(นายชนกฤต กอทอง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- พันตำรวจเอกฯ

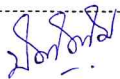
(ลงชื่อ) 

(นางสาวทิพย์รดา ไสวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- พันตำรวจเอกฯ

(ลงชื่อ) 

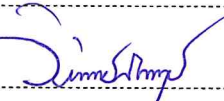
(นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- พันตำรวจเอกฯ

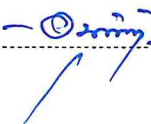
(ลงชื่อ) 

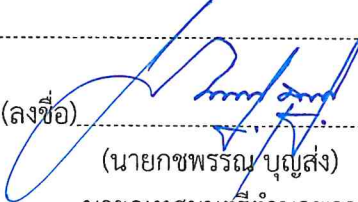
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

- 

(ลงชื่อ) 

(นายกขพรรณ บุญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา เทศบาลตำบลพวา โทร.๐๓๙๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/๗๐๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา เดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๓๖๗๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร "การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จึงเป็นเรื่องสำคัญเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการดูแลประชาชนเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มศักยภาพ เพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป โดยเข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่ ๘ ในวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยองนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายไว้	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว	๑๘,๓๔๕.๒๐ บาท	คงเหลือ	๑๑,๖๕๔.๘๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการประชุมสภาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาต่อไป เห็นควรเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยองนั้น จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

- | | | |
|----|----------------------|---------------------------|
| ๑. | นายสว่าง พรหมประเทศ | ประธานสภาเทศบาลตำบลพวา |
| ๒. | นายพิชิต ภาโสภะ | รองประธานสภาเทศบาลตำบลพวา |
| ๓. | นายอรุณ จำปาทอง | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพวา |
| ๔. | นางจิตกรันยา อินพึ้ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา |
| ๕. | นายธีระ กิ่งกุล | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา |

/-๖.นายสุเทพ....

- | | | |
|-----|-------------------------|------------------------|
| ๖. | นายสุเทพ เจเถื่อน | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา |
| ๗. | นายธนวัฒน์ ช่างทอง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา |
| ๘. | นายสาทิพย์ คำอาษา | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา |
| ๙. | นางศรีวิรัตน์ สารสุวรรณ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา |
| ๑๐. | นางสาวกวรรณ ดีหมั่น | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา |
| ๑๑. | นายธีรพงศ์ มีลาภ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา |
| ๑๒. | นายศิริชัย ธรรมมงคล | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา |

โดย ๑. ตรวจสอบว่า มีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้หรือไม่

๒. อนุมัติงบประมาณในการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติงบประมาณในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้



(นางสาวจุฑามาส แสงสุข)

คนงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



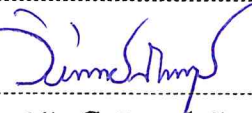
(นางสาวทิพย์รดา ไสวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามแผน

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

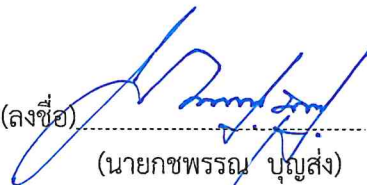


งบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่าย อนุมัติงบประมาณให้เดินทางไปราชการ



งบประมาณไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่าย ไม่อนุมัติงบประมาณให้เดินทางไปราชการ

(ลงชื่อ)



(นายกษพรณ บุญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	คำต่อบน	คำต่อบนแผนปฏิบัติการด้านเอกสารราชการ		9966011131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำต่อบน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	9966011131050002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	24,500.00	25,500.00
งานบริหารทั่วไป	คำต่อบน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9966011131050001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			รวมคำต่อบน		75,000.00	0.00	0.00	0.00	24,500.00	50,500.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	9966011132010003	100,000.00	0.00	0.00	14,000.00	12,000.00	74,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกันภัย	9966011132010004	5,000.00	2,653.00	0.00	0.00	7,652.64	0.36
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการของเทศบาล	9966011132010001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	10,650.00	14,350.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	9966011132010002	61,200.00	0.00	0.00	17,500.00	24,500.00	19,200.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารงาน		9966011132020001	100,000.00	0.00	0.00	1,000.00	16,680.00	82,320.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	9966011132030008	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	18,345.20	11,654.80
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารงาน	ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ	9966011132030002	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารงาน	ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	9966011132030003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	5,500.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารงาน	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9966011132030001	50,000.00	60,000.00	0.00	0.00	89,600.00	20,400.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารงาน	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	9966011132030007	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารงาน	โครงการจ้างเหมาเขียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน	9966011132030005	120,000.00	0.00	0.00	0.00	38,900.00	81,100.00

นำจ่าย

☒ สำนักปลัดฯ งาน.....

☐ กส. กสจ.

☐ กองท่า

☐ กองการ.....

ผู้จ่าย.....

๘ พ.ค. ๒๕๖๗ อว ๐๖๕๕/๓๖๗๐



เทศบาลตำบลพวา

เลขที่รับ...../๒๒.....

วันที่.....พ.ค. ๒๕๖๘

เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุททองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเป็นเรื่องสำคัญเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ ในการดูแลประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มศักยภาพ เพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ที่ อว ๐๖๔๕/๓๖๖๙



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเป็นเรื่องสำคัญเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ ในการดูแลประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มศักยภาพ เพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖		ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





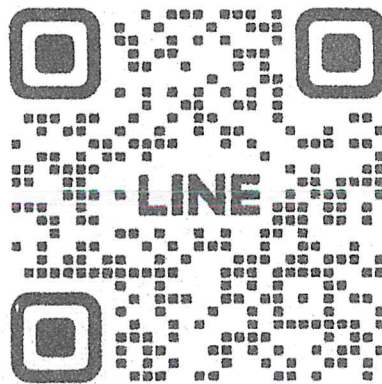
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น”

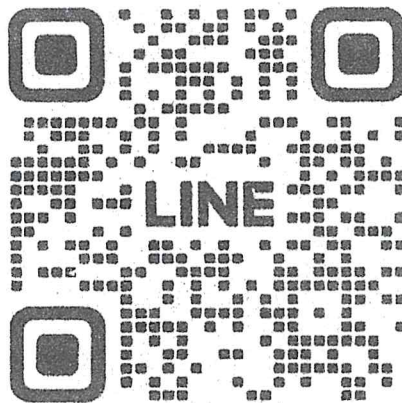
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สิน
และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อโปโล SS(๓๖).....ตัว S(๓๘).....ตัว M(๔๐).....ตัว L(๔๒).....ตัว
XL(๔๔).....ตัว ๒XL(๔๖).....ตัว ๓XL(๔๘).....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลพวา โทร ๐๓๙๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๑๖

ที่ จบ ๕๖๐๐๔/ ๒๖๓ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งกองการศึกษามีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองการศึกษาได้รับหนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ๐๐๒๓.๓/ว๘๕๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๕)(เพิ่มเติม) แจ้งบัญชีรายชื่อบุคลากรพัฒนาเด็กเล็กวัดคลองครก ให้เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖,๗๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ จึงขอเสนอโอนงบประมาณในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โอนลด

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	บุคลากร
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชา ศรีลาศักดิ์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ
๒,๑๑๐,๙๘๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด
๑,๐๖๔,๓๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด
๑,๐๕๔,๓๐๐.๐๐ บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

หน่วยงาน	กองการศึกษา
แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ
๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มและโอนลดจำนวน ๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อภิญญา

(นางสาวอภิญญา พุดเปี้ย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์นที วิชัย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลพวา

- ได้โปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชยา ศรีลาศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา

ความเห็น/ข้อสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลพวา

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายกขพรรณ บุญส่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวรัชยา ศรีลาศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รายงานงบประมาณลงเหลือ
ประจำเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลพวา
อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

แผนงานการศึกษา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณลงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนบริหารการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966021122010001	2,110,980.00	0.00	438,000.00	0.00	608,680.00	1,064,300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966021122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966021122070001	1,955,400.00	0.00	0.00	0.00	1,014,740.00	940,660.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9966021122080001	100,080.00	0.00	0.00	0.00	65,876.00	34,204.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,208,460.00	0.00	438,000.00	0.00	1,689,296.00	2,081,164.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		9966021131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		9966021131050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,671.75	7,328.25
			รวมค่าตอบแทน		20,000.00	0.00	0.00	0.00	2,671.75	17,328.25
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรถ ยก	9966021132010002	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่ง บริการ	โครงการจ้างเหมาบริการผู้ ดูแลเด็กปฐมวัย	9966021132010001	216,000.00	0.00	0.00	28,392.00	106,132.00	81,476.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	9966021132030002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	13,421.00	36,579.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	9966021132030001	50,000.00	50,000.00	0.00	3,900.00	93,600.00	2,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9966021132040001	20,000.00	0.00	0.00	1,500.00	7,000.00	11,500.00
			รวมค่าใช้สอย		536,000.00	50,000.00	0.00	33,792.00	220,153.00	332,055.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966021133010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	1,669.60	48,330.40
										นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววริชญา ศรีลาศักดิ์)
48,330.40
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

งาน	รายชื่อ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9966021133020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966021133030001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9966021133060001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9966021133100001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966021133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	รวมค่าวัสดุ		190,000.00	0.00	0.00	0.00	1,669.60	188,330.40
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9966021134010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	29,255.47	20,744.53
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		9966021134020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9966021134050001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	13,482.00	16,518.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	รวมค่าสาธารณูปโภค			85,000.00	0.00	0.00	0.00	42,737.47	42,262.53
งานบริหารทั่วไป	รวมงานบริหารทั่วไป	รวมงานบริหารทั่วไป	รวมงานบริหารทั่วไป		5,039,460.00	50,000.00	436,000.00	33,792.00	1,956,527.82	2,661,140.18
งานบริหารทั่วไป	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด		5,039,460.00	50,000.00	436,000.00	33,792.00	1,956,527.82	2,661,140.18

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชยา ศรีลาศักดิ์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ