

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....เบอร์โทร.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลพวา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วย จำนวน..... ฉบับ

ข้าพเจ้าได้อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือขวาไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ผู้ร้องขอ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้บันทึก
(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทอง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกเพิ่มเติม
(กรณีผู้ร้องขอไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....