



ประกาศเทศบาลตำบลพวา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๗

ด้วยเทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๖ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบ โดยสามารถขอเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพวา และทาง www.pawa.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทนง เมธาวรากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ **๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓**

เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,596,960.00	775,059.00	15,850.00 (-)	759,209.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	8,800.00	15,850.00 (+)	24,650.00	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ไม่ เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,593,000.00	1,036,040.00	50,000.00 (-)	986,040.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		250,000.00	1,855.24	50,000.00 (+)	51,855.24	งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,593,000.00	986,040.00	55,000.00 (-)	931,040.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		600,000.00	45,824.20	55,000.00 (+)	100,824.20	งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน
แผนงานเกษตร และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,593,000.00	931,040.00	85,000.00 (-)	846,040.00	
แผนงานเกษตร และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	31,000.00	85,000.00 (+)	116,000.00	งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน
แผนงานเกษตร และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,593,000.00	846,040.00	10,000.00 (-)	836,040.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		5,000.00	14,840.00	10,000.00 (+)	24,840.00	งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,596,960.00	759,209.00	3,000.00 (-)	756,209.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	3,418.10	3,000.00 (+)	6,418.10	งบประมาณรายจ่าย ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเตรียมความพร้อมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดาในพื้นที่ตำบลพวา		188,845.84	180,000.00 (-)	8,845.84	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเตรียมความพร้อมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดาในพื้นที่ตำบลพวา		0.00	180,000.00 (+)	180,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดาในพื้นที่ตำบลบ่อมะเดื่อ หมู่ที่ 9

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ซึ่ง กองช่าง งบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นายสธิต บัวทอง)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

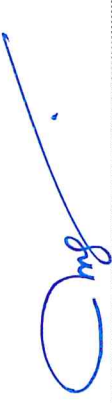
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ซึ่ง กองคลัง งบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นายวิวัฒน์จิตติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ซึ่ง สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมวันที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะ

ผู้บริหารท้องถิ่น

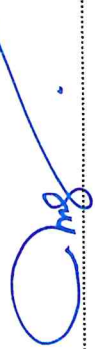
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น รับโอน: งบฯ 16,250,000
สมภารทองดี

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนัฐติกา นันนวล)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น 16,250,000

(ลงชื่อ) 
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....


(ลงชื่อ)

(นายทง เมธารกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๒๕๖๓

วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๑๖

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/ ๕๖๐ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งหน่วยงานในเทศบาลตำบลพวา มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายฯ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล พร้อมเอกสารจากหน่วยงานที่เสนอการโอนงบประมาณตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อขออนุมัติการโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ข้อยกกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๕ คณะผู้บริหารท้องถิ่น หมายความว่า นายกเทศมนตรี และข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๑ กองคลัง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

โอนลด หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๕๙๖,๙๖๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๗๗๕,๐๕๙.- บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๑๘,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๕๖,๒๐๙.- บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๘๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๕,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๔,๖๕๐.- บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๔๑๘.๑๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖,๔๑๘.๑๐.- บาท

/๔.๑ กองช่าง...

๔.๒ กองช่าง ขอโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

โอนลด หน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๕๙๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑,๐๓๖,๐๔๐.- บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘๓๖,๐๔๐.- บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๘๕๕.๒๔.- บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๙๐,๘๕๕.๒๔.- บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๔๕,๘๒๔.๒๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นห้าบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐๐,๘๒๔.๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๓๑,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๑๖,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๔,๘๔๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๔,๘๔๐.- บาท

๔.๓ สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภทรายจ่ายโครงการเตรียมความพร้อมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดาในพื้นที่ตำบลบวรา งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑๘๘,๘๔๕.๘๔ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๘๔๕.๘๔ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเตรียมความพร้อมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดาในพื้นที่บ้านบ่อมะเดื่อ หมู่ที่ ๙ งบประมาณที่ขออนุมัติ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายชัยยันต์ ระพีพัฒน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ความเห็น...

ความเห็นของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- สืบค้นจากแผนพัฒนา เพื่อดูการพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นางสาววิดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เปรียบเทียบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวนันทิกล นิ่มนวล)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เปรียบเทียบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) _____

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

(ลงชื่อ) _____

(นายทอง เมธาวรรณกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ. ๕๖๐๐๑/๕๗๗

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอเพื่อดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งรายจ่ายบางรายการ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอเสนอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

๒.๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดาในพื้นที่บ้านบ่อมะเดื่อ หมู่ที่ ๙

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้

๔.๑ โอนลด หน่วยงานสำนักงานปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเตรียมความพร้อมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดาในพื้นที่ตำบลพวา งบประมาณที่อนุมัติ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑๘๘,๘๔๕.๘๔ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๘,๘๔๕.๘๔ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หน่วยงานสำนักงานปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเตรียมความพร้อมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดาในพื้นที่บ้านบ่อมะเดื่อ หมู่ที่ ๙ งบประมาณที่ขออนุมัติ เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) อุษาภรณ์

(นางสาววราภรณ์ เย็นใจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นชอบพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวจตุติศาล นิมนวล)

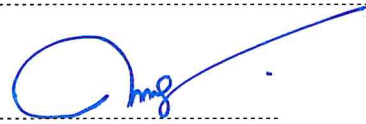
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

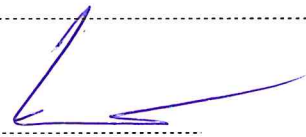
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายทอง เมธารากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลพวา

ที่ จบ ๕๖๐๐๒/๗๖

วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลพวา/นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายของกองคลังไว้ แต่ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

หน่วยงาน กองคลัง
แผนงาน บริหารทั่วไป
งาน บริหารงานกองคลัง
หมวด ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆภายในสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สมุดบัญชีแบบพิมพ์ ของ ตะแกรงวางเอกสาร ม่านปรับแสง ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๔๑๘.๑๐ บาท (-สามพันสี่ร้อยสิบแปดบาทสิบสตางค์-)

โอนลด

หน่วยงาน กองคลัง
แผนงาน บริหารทั่วไป
งาน บริหารกองคลัง
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน(เลื่อนขั้น)ให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง ขอโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองคลัง ได้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งไม่เพียงพอต่อรายจ่าย จึงมีจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดข้างต้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเพียงพอ จึงเห็นควรโอนเงินงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

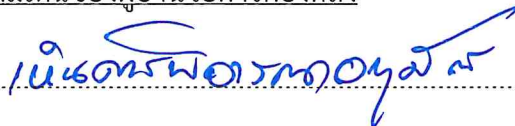


(นางสาวจันทิมา กะเสาทอง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี



(นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

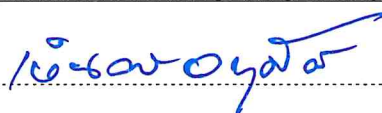
ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

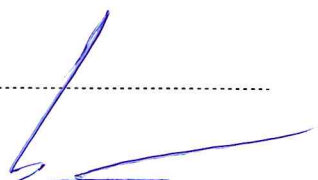


(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลพวา



(ลงชื่อ).....

(นายทอง เมธารากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการกองช่าง โทร.๐๓๙๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๑๕

ที่จบ ๕๖๐๐๓/๙๘๐ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอเพื่อดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองช่าง มีความประสงค์ที่จะโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ จึงขอเสนอโอนงบประมาณในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยเหตุคือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้

๔.๑ โอนลด หน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๕๙๓,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลดจำนวน ๑,๐๓๖,๐๔๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๙๘๖,๐๔๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ งบประมาณที่ขออนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่มจำนวน ๑,๘๕๕.๒๔ บาท ขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวน ๑,๙๐๕.๒๔ บาท

๔.๒ โอนลด หน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๕๙๓,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลดจำนวน ๙๘๖,๐๔๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๙๓๑,๐๔๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่องจักรกลฯ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถบดถนน รถเกรดเดอร์ รถกระเช้า ตลอดจนเครื่องจักรกลที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการงบประมาณที่

ขออนุมัติ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่มจำนวน ๔๕,๘๒๔.๒๐ บาท ขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๕๕,๐๐๐บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวน ๑๐๐,๘๒๔.๒๐ บาท

๔.๓ โอนลด หน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๕๙๓,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลดจำนวน ๙๓๑,๐๔๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๘๔๖,๐๔๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี แฟลชไดรฟ์) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ โมเด็ม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐๐ บาท ฯลฯ งบประมาณที่ขออนุมัติ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่มจำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๘๕,๐๐๐บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวน ๑๑๖,๐๐๐ บาท

๔.๔ โอนลด หน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๕๙๓,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลดจำนวน ๘๔๖,๐๔๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๘๓๖,๐๔๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ งบประมาณที่ขออนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่มจำนวน ๑๔,๘๔๐ บาท ขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวน ๒๔,๘๔๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) จิตติมา
(นางสาวจิตติมา เทศเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

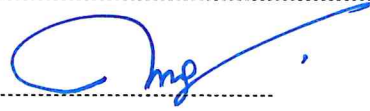
ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) สาธิต บัวทอง
(นายสาธิต บัวทอง)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

1.เห็นด้วย

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

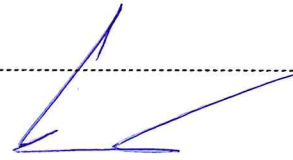
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายทอง เมธารากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง เทศบาลตำบลพวา โทร. ๐๓๙-๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๑๔

ที่... จป.๕๖๐๐๒/๗๑๙ วันที่... ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... ข้อเสนอการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองคลัง มีงบประมาณไม่เพียงพอจึงขอเสนอโอนงบประมาณเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี แฟลชไดรฟ์) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ โมเด็ม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : กองคลัง) หน้า ๗๖

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้
โอนลด หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑,๕๙๖,๙๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๗๗๕,๐๕๙.๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๘๕๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๕๙,๒๐๙.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี แฟลชไดรฟ์) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ โมเด็ม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๘๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๘๕๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๔,๖๕๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐกฤตา แสงกัน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๒./ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

บันทึกที่ จบ ๕๖๐๐๒/๗๑๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ ๐๗๗

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

เห็นชอบ ๐๗๗

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

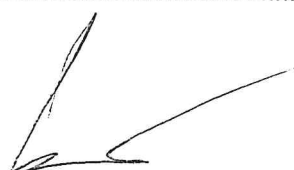
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

- การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

๐๗๗

(ลงชื่อ)



(นายทอง เมธารากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา