



เทศบาลตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา

ที่ 56004 / 138

วันที่ 13 พฤษภาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “ ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ” รุ่นที่ 44

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลพวา / นายกเทศมนตรีตำบลพวา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการอบรม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพวา ที่ 097/2562 เรื่องให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 ให้ข้าพเจ้า นายพงศ์นที วิชัย ได้เดินทางไปอบรมเชิงปฏิบัติการที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี เรื่อง “ ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ” ระหว่างวันที่ 21 - 26 เมษายน 2562 จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รวมเป็นเวลา 5 วัน และอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้เป็นจำนวน 12,900 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการไปอบรมเชิงปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ในการอบรมหลักสูตร “ ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ” รุ่นที่ 44 ครั้งนี้ ได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 21 - 26 เมษายน 2562 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคาร 1) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดยกรมส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 250 คน และมีวิทยากรผู้ให้ความรู้ดังนี้

1. นายขจร ศรีชวโนทัย
2. ผอ.สุรเกียรติ์ ชูตะฐาน และทีมงาน
3. อาจารย์สิริเสาวภา ฤกษ์นันท์
4. นายกรวุฒิ บรรยงวรพนิจ
5. อาจารย์สุวิตา พฤกษอาภรณ์
6. ผอ.วิภา ชูสรานนท์
7. ผอ.เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์
8. นายขจรชัย วัฒนาประยูร
9. อาจารย์คณิตดา ราชภรณ์นุ้ย
10. ผอ.มนัส สุวรรณรินทร์
11. อาจารย์พรพิมล วรดิolk

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงาน สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงาน
2. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการเกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัยเพื่อประชาชน และบริการประชาชน
3. เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการ
4. เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ระบบงาน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
รูปแบบการอบรม

1. การบรรยาย โดยมีเอกสารการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
2. วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint
3. ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและ
แนวทางในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการ
ไปอบรมเชิงปฏิบัติการ ในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

1. จัดทำแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. มีระเบียบวินัย ทำงานเป็นทีม ความสามัคคี เพื่อประชาชน และให้บริการประชาชน
3. มีคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการ สำหรับการปฏิบัติงานราชการ
4. นำความรู้ระบบงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
5. นำความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

เอกสารที่ได้รับจากการไปอบรมเชิงปฏิบัติการ มีดังต่อไปนี้ คือ

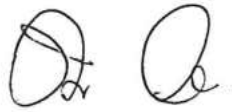
1. ความเชื่อมโยงระบบส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการ
แผ่นดิน
2. ระเบียบกฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
3. พรบ.อำนวยความสะดวกและ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
4. ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
5. จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
6. การพัฒนาบุคลิกภาพ
7. ระเบียบการคลังและพัสดุ
8. ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้
9. การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น
10. ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีการในการเขียนหนังสือราชการ
11. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการ
พัฒนาท้องถิ่น
12. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
13. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติตนของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท

ข้อคิดเห็น

1. การอบรมนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถ
ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้
2. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรมมี
ความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม
3. ระยะเวลาในการฝึกอบรม น้อยเกินไป เนื่องจากมีรายละเอียดมาก
4. ตำราประกอบการอบรม มีมาตรฐาน สามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปอ้างอิงได้
 อีกทั้งเอกสารที่ประกอบการบรรยายด้วยคอมพิวเตอร์มีครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายพงศ์นที วิชัย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาลตำบลพวา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

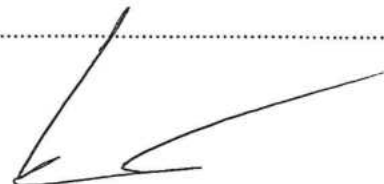
รองปลัดเทศบาลตำบลพวา

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลพวา

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลพวา

nm

ลงชื่อ



(นายทอง เมธวรากล)

นายกเทศบาลตำบลพวา



คำสั่งเทศบาลตำบลพวา

ที่ ๐๙๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ว่าต้องผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย ทักษะและทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่เพิ่มเติม” รุ่นที่ ๔๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๘ สัตตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๘(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ อนุมัติให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และสามารถเบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. นางสาวจันทิมา มงคลสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๒. นายพงศ์นที วิชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔

นอกจากนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเอาความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป และขอให้จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้มีอำนาจอนุมัติภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทง เมธาวารกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

กรุณานำเอกสารนี้ไปชำระค่าใช้จ่ายที่ธนาคารกรุงไทย

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 13

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม : หนิงพริ้ง หั้ว วัฒน

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม : หัวหน้างานคุณภาพ

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลพลา

อำเภอ : อำเภอพนา จังหวัด : ศรีสะเกษ

จำนวนเงิน 12,900 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ตรวจสอบใบนี้ก่อนชำระ

เจ้าหน้าที่การเงิน

ตรวจสอบถูกต้อง



Krungsai
กรุงไทย

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

ประเภทบัญชี
Account Type

☐ ออมทรัพย์
Savings A/C

☐ กระแสเงินสด
Current A/C

สาขา
Branch

สาขา สาขาสาขา

เพื่อสาขา
For Branch

โทรศัพท์
Tel.

เช็คเรียกเก็บ
BC

วันที่
Date

เลขที่บัญชี
Account Number

ชื่อบัญชีหน่วยงาน
Company A/C Name

☐ เงินสด
Cash

☐ รายการโอน
TR

☐ เช็คธนาคาร
CB

☐ เช็คต่างธนาคาร
CL

รายละเอียดลูกค้า



Authorized Signature

สรพ.300461.135000

รหัสพัสดุ ENG.004726

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๔๐, ข้อ ๔๑, ข้อ ๕๒ และข้อ ๖๐
๔. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพลา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

/เรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพวา โทร. ๐๓๙-๔๙๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ.๕๖๐๐๑/๕๑๕

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๔๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพวา ที่ ๐๙๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้นางสาวจันทิมา มงคลสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และ นายพงศ์นที วิชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๔๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการอบรม ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดจิตสำนึกการราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๓. เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติราชการ

๔. เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท

สาระสำคัญในการอบรมครั้งนี้ จากการบรรยายของวิทยากร ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน

- หลักการปกครองทั่วไป
- ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
- บทบาทและหน้าที่ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ลักษณะสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- กลไกประชารัฐช่วยบริหารราชการยุคใหม่
- วิสัยทัศน์ของกรมฯ เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ
- ทิศทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา อปท.

/นโยบาย...

- นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ระเบียบกฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

- การจัดระเบียบการปกครองประเทศ (การบริหารราชการแผ่นดิน)
- แนวคิดการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย
- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด (พ.ร.บ. อบจ.พ.ศ. ๒๕๔๐)
- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล (นคร,เมือง,ตำบล) (พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖)
- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล (พ.ร.บ. สภาตำบลและ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗)
- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร (พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ กทม. พ.ศ. ๒๕๒๘)
- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา (พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒)

๓. พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๔. ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- การวางแผนการพูด
- วิธีการพูด
- ระดับการใช้ภาษา
- บุคลิกภาพสร้างเสน่ห์
- การบริหารเสียงและอักขรวิธี

๕. จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)
- คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ก.จ.)
- คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
- คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
- จริยธรรม และ วินัย
- วินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ความผิดทางวินัย
- โทษทางวินัย
- หลักการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ

๖. การพัฒนาบุคลิกภาพ

- การพัฒนาบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน
- บุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพภายนอก
- แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ

๗. ระเบียบการคลังและงานพัสดุ

- ระบบการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ตามภารกิจถ่ายโอน
- การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและพิธีการต่างๆที่ควรรู้

- พระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙

๙. การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- คุณสมบัติ และ เงื่อนไข อปท. ที่มีสิทธิได้รับโบนัส
- การศึกษาบุตร
- การลา

๑๐. ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ

- หลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี
- เทคนิคในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามเนื้อหา

๑๑. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
- การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเทศไทยปี ๒๕๖๙
- กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
- ทิศทางการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติกับแผนระดับต่างๆ
- ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน
- ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ความสัมพันธ์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น กับ รัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- แนววินิจฉัย อันกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑๓. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติตนของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท

- ทศพิธราชธรรม
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สากล
- พระบรมราโชวาทเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
- ปฐมพระราชดำรัสว่าด้วยเศรษฐกิจพอเพียง
- องค์กรภาครัฐ/เอกชน/สถาบันการศึกษา ในการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง
- ตัวอย่างความพอเพียงที่สร้างได้ด้วยตนเอง
- การบริหารการเงินส่วนบุคคล
- หลักการทำงานตามรอยเบื้องพระยุคลบาท
- การปฏิบัติตามแนวพระราชดำริ
- หลักการทำงานตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

เอกสารที่ได้รับจากการอบรม ฯ คือ

- เอกสารประกอบการบรรยาย ฯ

จำนวน ๑๓ เล่ม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒. เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๓. ได้รับความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติราชการ

๔. ได้รับความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๕. ได้รับมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวจันทิมา มงคลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

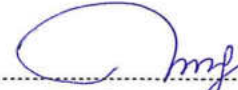
(ลงชื่อ) 

(นายบัญชา ตั้งพิรธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลพวา



(ลงชื่อ) 

(นายทอง เมธาวรรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา