



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลพวา โทร. ๐-๓๙๔๙-๐๔๒๕

ที่ จบ ๕๖๐๐๖/๐๙๖ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพวา ที่ ๔๙๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล และ นางสาวรณาสัตย์ชื่อ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสิดาริสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก รวมเป็นเวลา ๓ วัน บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

สาระสำคัญตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีทรัพย์สินให้มีความทันสมัยเป็นสากลเช่นเดียวกับนานาประเทศและแก้ไขปัญหาโครงสร้างภาษีเดิม
๒. กระตุ้นให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๓. เพิ่มความเป็นอิสระและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๔. สร้างความเข้มแข็งและความโปร่งใสในการบริหารการคลังของ อปท.

๕. ช่วยให้ท้องถิ่นมีงบประมาณพอเพียงในการพัฒนาพื้นที่ให้เกิดความเจริญในระยะยาว

ฐานภาษี คือ มูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมกัน หักด้วยค่าเสื่อมราคา

ผู้เสียภาษี คือ เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง เจ้าของห้องชุด ผู้ครอบครองทรัพย์สินหรือทำประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ (การเสียภาษีของผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิตามกฎหมายอื่น)

ผู้จัดเก็บภาษี ได้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพฯ เมืองพัทยา

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรมและให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรมหรือที่มิใช่เพื่อประโยชน์อื่นด้วย

ห้องชุด หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว

ตำแหน่งผู้ลงนาม

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการ

/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง...

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ใช้ประโยชน์ ได้แก่

๑.๑ เกษตรกรรม โดยการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม เพื่อการบริโภค หรือจำหน่าย เพื่อบริโภค หรือใช้งานในฟาร์มโดยทำเกษตรกรรมเต็มพื้นที่ หรือทำเกษตรกรรมไม่เต็มพื้นที่เสียภาษี ตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์ โดยได้รับการยกเว้น อปท.ละไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท สำหรับที่ดินที่เป็นโฉนด โดยใช้หลักรวมกันยกเว้น แยกกันคำนวณ เกินจาก ๕๐ ล้านบาท ให้เสียภาษีร้อยละ ๐.๐๑ บทเฉพาะกาลกำหนด ว่าใน ๓ ปีแรกยกเว้นฐานภาษีเฉพาะที่ดินที่มีโฉนด นอกเหนือจากนี้ไม่ได้รับการยกเว้น เนื่องจากเป็น ผู้ครอบครอง มิใช่เจ้าของ

๑.๒ ที่พักอาศัย แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ บ้านหลังหลัก และบ้านหลังอื่น

บ้านหลังหลัก แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑. เป็นเจ้าของบ้านและที่ดินหรือเป็นเจ้าของเฉพาะตัวบ้าน มีชื่อในเอกสารแสดง สิทธิและทะเบียนบ้าน ได้รับการยกเว้นฐานภาษี ๕๐ ล้านบาท เกินจาก ๕๐ ล้านบาท ให้เสียภาษีอัตราร้อยละ ๐.๐๓

๒. มีชื่อในทะเบียนบ้าน ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าบ้านหรือเจ้าของคนใดคนหนึ่ง ได้รับการยกเว้นฐานภาษี ๑๐ ล้านบาท เกินจาก ๑๐ ล้านบาท ให้เสียภาษีอัตราร้อยละ ๐.๐๒

บ้านหลังอื่น หมายถึง เจ้าของบ้านที่มีชื่อในโฉนดแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ให้เสีย ภาษีอัตราร้อยละ ๐.๐๒ โดยไม่ได้รับการยกเว้น

๑.๓ อื่นๆ คือ ไม่ใช่บ้านพักอาศัย และไม่ใช้เกษตรกรรม เช่น พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม โรงแรม อพาร์ทเมนต์ บ้านให้เช่า ฯลฯ ให้เสียภาษีอัตราร้อยละ ๐.๓ โดยไม่ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อน

๒. ไม่ใช่ประโยชน์ ได้แก่ ที่ว่างเปล่า ที่ปล่อยรกร้างหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ในปีก่อนหน้า ยกเว้นมีกฎหมายห้ามหรือพักการเกษตรเพื่อปรับปรุงสภาพที่ดิน ให้เสียภาษีอัตราร้อยละ ๐.๓ และเพิ่มอัตรา ๐.๓% ทุกปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน ๓% ทั้งนี้รวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่ว่างเปล่าด้วย

การประเมินภาษี

- ราคาประเมิน กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ส่งบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ ที่ดินสิ่งปลูกสร้างและห้องชุดให้ อปท. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่อนุกรรมการประจำจังหวัดประกาศใช้ราคา ประเมิน

- ประกาศ อปท.ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ และประกาศอัตราภาษี ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ของทุกปี

- การประเมิน นำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุด คูณด้วย อัตราภาษีตามการใช้ประโยชน์ ผลลัพธ์ที่ได้เป็นจำนวนภาษีที่ต้องเสีย

- แจ้งการประเมิน อปท.แจ้งประเมิน โดยส่งแบบประเมินให้ผู้เสียภาษีภายในเดือน กุมภาพันธ์

การชำระภาษี

ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ณ ที่ทำการหรือสำนักงานของอปท. หรือโดยวิธี อื่น เช่น ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือชำระผ่านธนาคาร ผู้เสียภาษีอาจขอผ่อนชำระเป็นงวดๆ ละ เท่าๆกันได้แต่หากไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้เสียภาษีหมดสิทธิ์ที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเงิน เพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ


(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติงานราชการ

- /การเร่งรัดภาษีค้างชำระ...

การเร่งรัดภาษีค้างชำระ

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน โดยอปท. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระภายในเดือนพฤษภาคมของปี และให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่น มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษี ค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องมาจากการ ยึด आयัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น

การคัดค้าน อุตธรณ์ และฟ้องคดีภาษี

ผู้เสียภาษีใดได้รับการแจ้งการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีนั้น ให้มีสิทธิยื่นคำคัดค้าน ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษี โดยผู้บริหารท้องถิ่นจะต้อง พิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษี ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องและแจ้งคำสั่งพร้อมด้วย เหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า หากไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้บริหาร ท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้อง ให้แจ้งจำนวนภาษีที่จะต้องเสียเป็นหนังสือและให้ ผู้เสียภาษีมารับชำระภาษีคืนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง แต่หากผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบ กับคำร้องให้ผู้เสียภาษียื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา และให้ ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้ รับคำอุทธรณ์ดังกล่าว

กรณีผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การ ประเมินภาษี มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยดังกล่าวโดยฟ้องเป็นคดีต่อศาล ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับทราบผล คำวินิจฉัยอุทธรณ์

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจ หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในการยึด आयัดฯ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียก ดังนี้

- หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจของผู้บริหาร
- การให้ถ้อยคำ/หลักฐาน/เอกสารเพื่อการประเมินภาษีของพนักงานประเมิน
- ให้ถ้อยคำ/หลักฐาน/เอกสารเพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัยอุทธรณ์

ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ผู้ใดไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นในการยึด आयัดฯ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ...

(นายวิมล ใจดี รองนายก)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสุวรรณา สัตย์เชื้อ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาลตำบลพวา

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพวา

(ลงชื่อ).....

(นายทนง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

สำเนาถูกต้อง

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพวา สังกัดเทศบาลตำบลพวา

ที่ พิเศษ/๐๒๗ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

อ้างถึงคำสั่งเทศบาล ที่ ๕๒๙/๒๕๖๒ เรื่องให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวปิ่นแก้ว บุญนึ่ง ตำแหน่ง ครู ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดการอบรมสรุปสาระสำคัญตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

๓. ขอกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๘ สัตตรส ให้นายกเทศมนตรีควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

๔. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปิ่นแก้ว บุญนึ่ง)
ครู

ความเห็นนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- เพ็ญใจ วัฒน

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิดา มายอด)
นักวิเคราะห์นโยบายฯ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

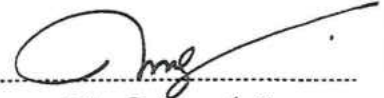
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพวา

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพวา

how

(ลงชื่อ)



(นายทอง เมธวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
ประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมปรินทร์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

วันแรก

๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรมและมอบนโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย : การขับเคลื่อนงานจิตอาสา ตามภาระงานด้านการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย วैयाกรจิตอาสา ๙๐๔ รุ่นที่ ๒/๖๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ : ด้านการบริหารจัดการและด้านการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย โดย รศ.ดร.อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ : ด้านคุณภาพเด็กปฐมวัย โดย นางประภาภรณ์ จังพาณิชย์ (กรมอนามัย)
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการ ๔ กระทรวง (กลุ่มเด็กปฐมวัย) โดย ผู้แทนจากกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) โดย นางจิรธร แหวนทอง และ นายศิริ แหวนทอง (กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) โดย นางจิรธร แหวนทอง และ นายศิริ แหวนทอง (กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การพัฒนาเด็กปฐมวัยผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดย ผู้แทนจากกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/วันที่สาม..

วันที่สาม

- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม วิเคราะห์ประเด็นปัญหาจาก SAR และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด
โดย นางจริจร แหวนทอง และ นายศิริ แหวนทอง (กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา
ปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นำเสนอประเด็นปัญหาจาก SAR และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิด/มอบเกียรติบัตร

สรุปสาระสำคัญในการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
ประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

.....
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ความสำคัญของเด็กปฐมวัย

ปฐมวัยเป็นวัยเริ่มต้นของชีวิตและการพัฒนาในทุกด้าน เป็นช่วงวัยที่พัฒนาการทางด้านต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วที่สุด และเป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับพัฒนาการในช่วงวัยต่อไป เด็กในวัยนี้จึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของประเทศ เด็กปฐมวัยที่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมตามช่วงวัยจะสามารถเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพและจะเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไปในอนาคต

ดังนั้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยจึงเป็นรากฐานที่มีผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของคนตลอดชีวิตและเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุด กล่าวคือ เยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีสุขภาพดีมีความสามารถเรียนรู้ ทำงานได้เก่งและเป็นพลเมืองดีที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในสังคมที่ท้าทายในศตวรรษที่ ๒๑ ต้องได้รับโอกาสและพัฒนาอย่างรอบด้านในช่วงปฐมวัย แต่คุณภาพเด็กปฐมวัยยังเป็นจุดอ่อนที่เข้าขั้นวิกฤตของประเทศไทยที่จำเป็นต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน รัฐ และทุกภาคส่วน พ่อแม่ผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน สังคม บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ครู/ผู้ดูแลเด็ก โรงเรียน องค์กรท้องถิ่นทุกระดับ บุคลากรพัฒนาสังคมทั้งภาครัฐ เอกชน ภาควิชาการและภาคธุรกิจ จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของช่วงปฐมวัย ตระหนักในพันธกิจและลงมือช่วยกันทำให้เด็กปฐมวัยมีโอกาสพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัย

“เด็กปฐมวัย” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ให้ความหมายของเด็กปฐมวัยว่า หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุยังไม่ครบหกปีบริบูรณ์ และให้หมายรวมถึงทารกในครรภ์มารดาด้วย

อุดมการณ์และหลักการในการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยของชาติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยไว้หลายมาตรา คือ

มาตรา ๕๔ วรรคสอง กำหนดว่า “...รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย”

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศให้เกิดผล จ. ด้านการศึกษา (๑) ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามมาตรา ๕๔ วรรคสอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕) และ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาตรา ๑๘ (๑) กำหนดให้การจัดการศึกษาปฐมวัยจัดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการและเด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น และ มาตรา ๑๓ (๑) ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ในการสนับสนุนจากรัฐ ให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู และการให้การศึกษาแก่บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป้าหมายข้อ ๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ศูนย์เด็กเล็ก/สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้คุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น สถานศึกษา/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย และสมรรถนะของเด็กที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณภาพเด็กปฐมวัยของอาเซียนเพิ่มขึ้น สถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น

โดยแนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้เด็กเล็ก (๐ - ๒ ปี) ได้รับการดูแลและพัฒนาที่สมวัยรอบด้านอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง มีการปรับระบบการบริหารจัดการการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก (๐ - ๒ ปี) และการศึกษาปฐมวัย (๓ - ๕ ปี) ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรและคู่มือการเตรียมความพร้อมพ่อแม่ และการเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กเล็กให้มีพัฒนาการตามวัย และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย สมรรถนะเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียนและระดับสากล เพื่อการพัฒนาคุณภาพและพัฒนาการรอบด้านสมวัยของเด็กปฐมวัย

เหตุผลที่ต้องมีมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ในปัจจุบันประเทศไทยมีเด็กปฐมวัยตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ ๖ ปี ที่มีพัฒนาการไม่สมวัยเป็นจำนวนมาก นับเป็นวิกฤตร้ายแรงต่อการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการสร้างประเทศให้เจริญรุ่งเรือง มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในสภาพสังคมที่บิดา มารดาและผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความจำเป็น ต้องพาเด็กปฐมวัยไปรับบริการดูแลและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ที่มีคุณภาพแตกต่างกันมาก ระหว่างกลุ่มมีโอกาสกับกลุ่มด้อยโอกาส ระหว่างการจัดการศึกษาเร่งเรียนจนเครียด กับแบบละเลยขาดความเอาใจใส่ ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก จึงเป็นความจำเป็นเร่งด่วน ทั้งจากมุมมองของการพัฒนาคุณภาพมนุษย์และการปฏิรูปการศึกษา

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานกลางของประเทศใช้แทนมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อให้ทุกหน่วยงานและสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพ รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือประกันคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากต้นสังกัด และภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

โดยการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมดำเนินการ ได้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) นอกจากนี้ผลการวิจัยของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานคุณภาพของอาเซียน มาตรฐานความปลอดภัย คู่มือเฝ้าระวัง คัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการ DSPM เป็นต้น นำมาใช้ประกอบในการจัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติด้วย

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ถือเป็นมาตรฐานขั้นต้นที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาเด็กของประเทศ และเป็นมาตรฐานเชิงคุณภาพเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและจัดบริการให้เด็กปฐมวัยได้มีโอกาสเริ่มต้นชีวิตอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียมกัน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เป็นการเพิ่มคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดในการนำประเทศไทยสู่ความเจริญก้าวหน้า มั่นคง ยั่งยืน ท่ามกลางความท้าทายของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

นอกจากนี้ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นเครื่องมือในการประเมินคุณภาพของการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัด ที่ดูแลเด็กในเวลากลางวัน ช่วงอายุตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ ๖ ปี บริบูรณ์ หรือ ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ซึ่งใช้ได้กับทุกบริบท โดยได้มีการเทียบเคียงกับมาตรฐานของทุกหน่วยงานที่มีอยู่ร่วมกับมาตรฐานคุณภาพของภูมิภาคอาเซียนฯ ทั้งนี้ หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีศักยภาพการให้บริการพัฒนาเด็กอย่างมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานนี้ สามารถพิจารณาเพิ่มเติมเกณฑ์ดังกล่าวได้ตามบริบท เช่น สถานรับเลี้ยงเด็กและพัฒนาเด็กเอกชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลทั้งรัฐและเอกชน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ ฯลฯ

สาระของมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน ได้แก่

• มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้/๒๖ ข้อ

• มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น

จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้/๒๐ ข้อ

• มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย

- ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้/๗ ข้อ

- ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้/๒๒ ข้อ

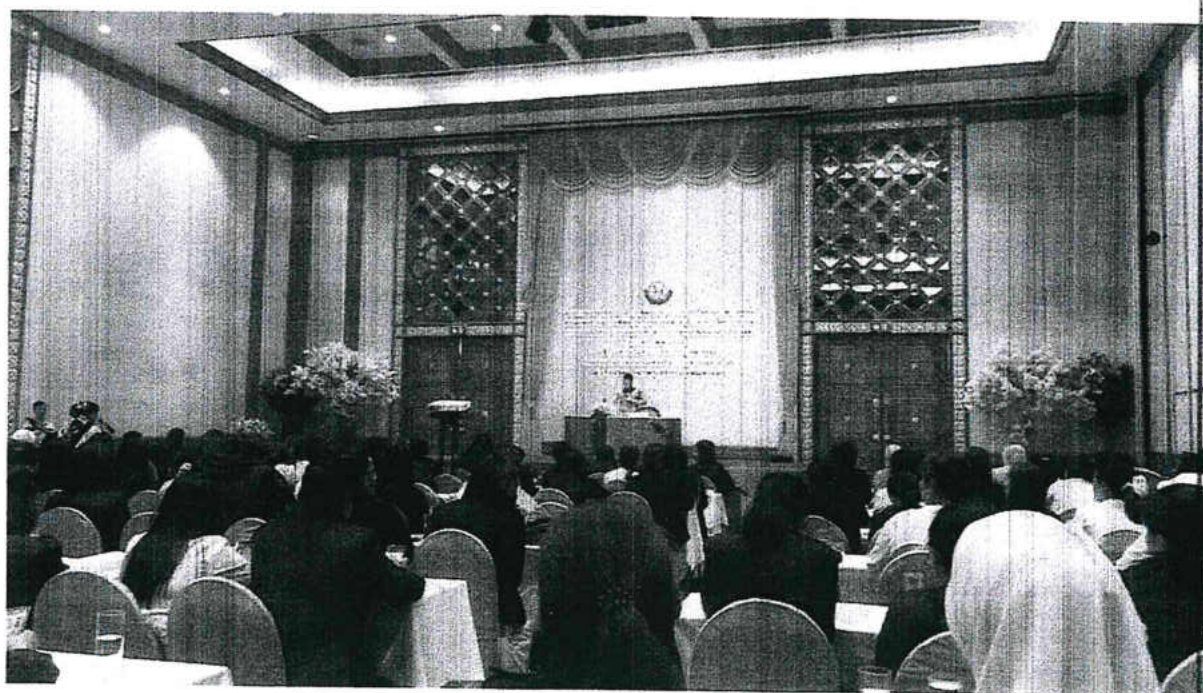
การประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพ ที่เน้นการดูแล พัฒนาและจัดการศึกษาให้เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย เป็นรายบุคคล พิจารณาตามตัวบ่งชี้เป็นรายข้อย่อย ๔ ระดับ คะแนน คือ ไม่ผ่าน (๐) ผ่านขั้นต้น (๑) ดี (๒) และดีมาก (๓) นำคะแนนมาตรฐานแต่ละด้าน คิดเป็นร้อยละ และนำมารวมกัน ๓ ด้าน เฉลี่ยเป็นคะแนนรวม และนับจำนวนข้อที่ไม่ผ่านต้องปรับปรุง มาเป็นเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ดังตาราง

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙.๙๙	๑ - ๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙.๙๙	๘ - ๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ถือเป็นมาตรฐานขั้นพื้นฐานของประเทศซึ่งใช้ได้กับทุกบริบท โดยได้มีการเทียบเคียงกับมาตรฐานของทุกหน่วยงานที่มีอยู่แล้วร่วมกับมาตรฐานคุณภาพของภูมิภาคอาเซียนฯ ทั้งนี้ หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีศักยภาพการให้บริการพัฒนาเด็กอย่างมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานนี้ สามารถพิจารณาเพิ่มเติมเกณฑ์ดังกล่าวตามบริบท เช่น สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลทั้งรัฐและเอกชน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ ฯลฯ

ในกรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไม่ผ่านการประเมินตามมาตรฐานนี้ คือ ระดับคุณภาพ D (ต้องปรับปรุง) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับชุมชนและสังคมจะต้องช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อให้ดำเนินการได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำเป็นอย่างน้อย แต่ไม่ควรปรับลดเกณฑ์ให้ต่ำลงเนื่องจากมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยถือเป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาเด็กของประเทศ และเป็นมาตรฐานเชิงคุณภาพเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและจัดบริการให้เด็กปฐมวัยได้มีโอกาสเริ่มต้นชีวิตอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียมกัน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เป็นการเพิ่มคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดในการนำประเทศไทยสู่ความเจริญก้าวหน้า มั่นคง ยั่งยืน ท่ามกลางความท้าทายของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

ภาพการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตาม
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพวา

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/๐๐๒๙

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมอบรม “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

ตามที่ นางสาวนัฐติกา นิ่มนวล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลพวา ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒” ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงปิยะ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี (รายละเอียดตามหนังสือที่ จบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๑๖)

ข้าพเจ้าได้เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสาระสำคัญเนื้อหาการประชุม ฯ ดังนี้

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

บรรยายเรื่อง การดำเนินการทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย การตั้งเรื่องกล่าวหาและกำหนดประเด็นสอบสวน โดยวิทยากร ผอ.ประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. มาตรฐานวินัยฉบับใหม่

- (๑) ชื่อ “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) ก.จังหวัดใช้แบบเดียวกัน เพียงเปลี่ยนชื่อเป็น “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.” เท่านั้น ให้นำไปอ้างอิงเวลาใช้
- (๓) เริ่มใช้ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ (เนื่องจากเข้าแท่ง)
- (๔) มีทั้งหมด ๘๙ ข้อ (เดิมมี ๗๒ ข้อ)
- (๕) เป็นสารบัญญัติ ๒๕ ข้อ /วิธีสบัญญัติ ๖๔ ข้อ

๒. นิยาม ๕ ประการ ของ “วินัย”

๑. ความหมาย มี ๒ ประการ
 - (๑) ลักษณะเชิงพฤติกรรมในการควบคุมตนเอง
 - (๒) บทกำกับพฤติกรรมมนุษย์
๒. ประเภท มี ๒ ประเภท
 - (๑) วินัยอย่างไม่ร้ายแรง
 - (๒) วินัยอย่างร้ายแรง

๓. ฐานความผิด ๑๘ ฐาน

๔. สถานโทษ มี ๔ สถาน

- (๑) ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน (เป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรง)
- (๒) ปลดออก ไล่ออก (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง)

หมายเหตุ พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง มีโทษ ๔ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดค่าตอบแทน
๓. ลดค่าตอบแทน
๔. ไล่ออก (ไม่มีโทษกปลดออก)

๕. ลักษณะเฉพาะของ “วินัย” มี ๓ ประการ

- (๑) ไม่มีอายุความ
- (๒) ต้องมีสภาพเป็นข้าราชการ (แต่มีข้อยกเว้น)
- (๓) เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาสังกัดปัจจุบัน

*****-ยกตัวอย่างประกอบ-*****

- อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของนายกฯ (ม.๑๕ ว.๑)

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน
๒. ออกคำสั่งระหว่างสอบสวน (พัก/ให้ออกไว้ก่อน)
๓. ออกคำสั่งลงโทษ
๔. รายงานไปยัง ก.จังหวัด

นายกฯอาจมอบอำนาจให้ ผบ.อื่นได้ (ว.๒) แต่มอบให้ผู้กำกับดูแล (นอก./ผวจ.) ไม่ได้
หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวินัย มี ๓ ด้าน คือ

๑. เสริมสร้างและพัฒนาให้มีวินัย (ทำตัวเป็นแบบอย่าง ให้การฝึกอบรม สร้างขวัญ)
๒. ป้องกันไม่ให้เกิดวินัย (เอาใจใส่ สังเกตการณ์ ขจัดเหตุ)
๓. ดำเนินการทางวินัยทันทีเมื่อกระทำผิด

- ผู้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ ละเลยหรือไม่สุจริต ถือว่ากระทำผิดวินัยเสียเอง ต้องถูกดำเนินการทางวินัยด้วย

- ผู้บังคับบัญชาที่เป็นนายกฯ ละเลยหรือไม่สุจริต ให้ นอก./ผวจ.สอบสวน เพื่อถอดถอน

- วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

วิธีการแสวงหาข้อเท็จจริง

๑. มอบ ขรก.ผู้หนึ่งผู้ใดสืบสวนข้อเท็จจริง หรือ
 ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสืบสวน/สอบสวน/หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ก็ได้
- ทั้ง ๒ กรณี ให้กำหนดวันเวลาแล้วเสร็จไว้ด้วยตามความยากง่ายของเรื่อง

การ “ชี้มูล” ความผิดทางวินัย

ถือว่าเป็นพยานหลักฐานในเบื้องต้น นายกฯ ต้องดำเนินการทางวินัยทันที โดย

๑. ตั้งกรรมการสอบวินัย (อย่าสอบข้อเท็จจริง)
๒. กรณีชี้มูลแต่ไม่ระบุตัวบุคคล นายกฯ ต้องมอบให้ตรวจสอบจากเอกสาร (โครงการ)

ที่มีอยู่เดิม เพื่อทราบตัวบุคคลในการนำชื่อนั้นมาตั้งกรรมการสอบวินัย

การวิเคราะห์ “หนังสือ” แจ้ง

ให้พิจารณาตอนท้ายหนังสือ (ย่อหน้าสุดท้ายก่อนลงนาม) ว่า “เขาให้ทำอะไร ก็ทำสิ่งนั้น” เช่น

๑. ให้สอบข้อเท็จจริง ก็ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง
๒. ให้สอบข้อเท็จจริงทางละเมิด ก็ตั้งกรรมการละเมิด
๓. ให้ดำเนินการทางวินัย ก็ตั้งกรรมการสอบวินัย
๔. ให้ดำเนินคดีอาญา ก็ไปแจ้งความกับตำรวจ โดย

๑) นายกฯ ไปแจ้งเอง หรือ

๒) มอบเป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชา ไปแจ้งแทน

ความเกี่ยวพันของอาญา ละเมิด วินัย

๑. เมื่อถูกแจ้งความคดีอาญา หรือ ถูกฟ้องคดีอาญา นายกฯ ต้องตั้งกรรมการสอบวินัยไปพร้อมกันด้วย (ผลอาจต่างกัน เพราะการรับฟังพยานหลักฐานและการพิจารณาต่างกัน หากสุจริตแล้วไม่ต้องรับผิด)

๒. เมื่อตั้งกรรมการสอบละเมิด นายกฯ ต้องตั้งกรรมการสอบวินัยด้วย (ผลสรุปอาจเป็นวินัยไม่ร้ายแรงได้ หากมีการชดใช้ทางละเมิดแล้ว โดยถือว่าเป็นเหตุลดหย่อนโทษ)

- การตั้งเรื่องกล่าวหา องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน

หมายถึง การตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นความผิดวินัยอย่างไรร้ายแรง หรืออย่างไรไม่ร้ายแรงก็ตาม เข้าใจง่ายๆ คือ

- คนทั่วไปมักใช้คำว่า “ตั้งกรรมการสอบสวน”

- แต่ผู้มีหน้าที่ด้านวินัยจะใช้ “ตั้งเรื่องกล่าวหา”

“เรื่องกล่าวหา” ได้แก่ เรื่องราวหรือการกระทำหรือพฤติกรรมทั้งหลายที่กล่าวอ้างว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย (ไม่ใช่ฐานความผิด)

การตั้งเรื่องกล่าวหา ควรกระทำเมื่อ นายกฯ ได้สืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเห็นว่า มีมูลที่ควรดำเนินการทางวินัยเสียก่อน ไม่ควรตั้งเรื่องกล่าวหาทันทีเพราะ จะทำให้ผู้นั้นเสียหาย

วิธีการตั้งเรื่องกล่าวหา

วินัยอย่างไรไม่ร้ายแรง

๑. บันทึกแจ้งข้อกล่าวหา

๒. มีสาระสำคัญ คือ ต้องระบุ

(๑) ชื่อผู้ถูกกล่าวหา

(๒) เรื่องกล่าวหา

วินัยอย่างไรร้ายแรง

๑. สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (ตามแบบ สว.๑)

๒. มีสาระสำคัญ คือต้องระบุ

(๑) ชื่อและตำแหน่งผู้ถูกกล่าวหา

(๒) เรื่องกล่าวหา

(๓) ชื่อและตำแหน่งของกรรมการสอบสวน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และการคัดค้านกรรมการสอบสวน กรณีนายก

องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นถูกกล่าวหาหรือเป็นคู่กรณี

“หลักการสอบสวน” ทางวินัย (ข้อ ๒๖ ว.๑) มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ต้องแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ทราบ

๒. ต้องสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้รู้

๓. ต้องให้โอกาสชี้แจง หรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหา (สำคัญ)

หมายเหตุ หากยังไม่มีมีการสอบสวน แต่ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยก่อน คำสั่งลงโทษนั้นไม่ชอบ

ด้วยกฎหมาย

วิธีการสอบสวน

-วินัยอย่างไรร้ายแรง-

๑. ตั้งกรรมการสอบสวน (สว.๑)

๒. แจ้งข้อกล่าวหา (สว.๒)

๓. สรุปพยานหลักฐาน (สว.๓)

๔. ให้โอกาสชี้แจง (สว.๔)

๕. สอบพยาน (สว.๕)

๖. รายงานการสอบสวน (สว.๖) (เป็นวิธีการตามกฎหมาย)

-วินัยอย่างไรไม่ร้ายแรง-

ให้สอบตามที่นายกฯ เห็นสมควร

๑. มอบ ชรก.ในบังคับบัญชาสอบ (ทำเป็นบันทึกข้อความก็ได้)

๒. ตั้งกรรมการสอบวินัยอย่างร้ายแรง

หมายเหตุ ถ้าเป็นการสอบข้อเท็จจริงแล้วครบองค์ประกอบของหลักการสอบสวนนำมาใช้ลงโทษไม่ร้ายแรงได้

ความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง มี ๙ ข้อ (ฐาน)

- (๑) พุจริตต่อหน้าที่ราชการ (ข้อ ๗ ว.๓)
- (๒) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ (ข้อ ๙ ว.๒)
- (๓) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ (ข้อ ๑๐ ว.๒)
- (๔) เปิดเผยความลับของราชการ (ข้อ ๑๒ ว.๒)
- (๕) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการชอบ (ข้อ ๑๓ ว.๒)
- (๖) รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา (ข้อ ๑๕ ว.๒)
- (๗) ขาดราชการ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ (ข้อ ๑๗ ว.๒)
- (๘) ดุหมิ่น กดขี่ ข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อ (ข้อ ๑๙ ว.๒)
- (๙) ประพฤติชั่ว (ข้อ ๒๓ ว.๒)

พฤติกรรมการมีวินัย

- (๑) วินัยต่อประเทศชาติ
- (๒) วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) วินัยต่อผู้บังคับบัญชา
- (๔) วินัยต่อเพื่อนร่วมงาน
- (๕) วินัยต่อประชาชน
- (๖) วินัยต่อตนเอง

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

บรรยายเรื่อง การรับฟังพยานหลักฐาน การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษทางวินัย โดยวิทยากร ผอ.ประวิทย์ เป็เรืองการ อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

องค์ประกอบความผิดทางวินัย

- (๑) จะถือว่าผิดวินัยฐานใด พฤติการณ์ที่กระทำความผิดองค์ประกอบความผิดในฐานนั้นด้วย
- (๒) หากไม่ครบองค์ประกอบความผิดจะไม่ผิดวินัยฐานนั้น แต่อาจผิดฐานอื่น เช่น ไม่ผิดฐานทุจริต แต่อาจผิดฐานประพฤติชั่วได้

ฐานที่ ๑-๑๗ มีองค์ประกอบความผิด

ฐานที่ ๑๘ มีแนวทางพิจารณาว่า ทำอย่างไร “ชั่ว” หรือ / “ร้ายแรง”

ตัวอย่างความผิดฐานทุจริต

มี ๔ องค์ประกอบ คือ

- (๑) มีหน้าที่ราชการต้องปฏิบัติ
- (๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่นั้นโดยมิชอบ
- (๓) เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้
- (๔) มีเจตนาทุจริต

แนวทางการพิจารณาความผิดฐาน “ประพาศิขั”

มี ๓ ประการ

- (๑) เกียรติของข้าราชการ
- (๒) ความรู้สึกของสังคมต่อพฤติกรรมนั้น
- (๓) เจตนาในการกระทำ (รู้สำนึกขณะกระทำ)

หมายเหตุ การเสพสุราผิดได้ทั้งวินัยไม่ร้ายแรงและร้ายแรง
กรณีร้ายแรง

๑. ดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ๒. เมาสุราเสียราชการ
 ๓. เมาสุราในที่ชุมชนจนเกิดความเสียหาย
- “ละทิ้ง” “ทอดทิ้ง” ต่างกันอย่างไร
- (๑) ละทิ้ง หมายถึง ตัวไม่อยู่ จะเซ็นชื่อหรือไม่ก็ตาม
 - (๒) ทอดทิ้ง หมายถึง ตัวอยู่ แต่ไม่ทำงาน
 - (๓) ขาดราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน ให้นับรวมวันหยุดตรงกลาง
 - (๔) จะถือว่าขาดราชการ ต้องขาดตั้งแต่ครั้งวันเป็นต้นไป

- การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ชี้มูลความผิดทางวินัยพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น

ประเด็นเกี่ยวเนื่องกับ สตง.

๑. กรณี สตง.มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการในเรื่องใด หากมีเหตุผลเพียงพอ ให้ชี้แจงกลับไปให้ สตง. อีกครั้ง
๒. เมื่อ สตง.ยืนยันให้ดำเนินการ แต่ อบท.ยังมีเหตุผลที่จะชี้แจงต่อไป ให้ชี้แจงไปใหม่ (อาจหลายครั้ง อยู่ที่เหตุผลและคำอธิบาย
๓. การดำเนินการลักษณะนี้ ต้องมีเจตนาที่จะให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ
๔. การขอให้ ผวจ.วินิจฉัยตามข้อ ๑๐๓ เมื่อ ผวจ.วินิจฉัยแล้ว ถือเป็นที่สุด ต้องปฏิบัติตามเท่านั้น

- การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ

ป.ป.ช.) ชี้มูลความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประเด็นเกี่ยวเนื่องกับ ป.ป.ช./ป.ป.ท.

๑. กรณี ป.ป.ช./ป.ป.ท. มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการในเรื่องใด ให้ปฏิบัติตามนั้น
๒. กรณีให้สอบข้อเท็จจริง ต้องสอบข้อเท็จจริง
๓. กรณีให้สอบวินัย ต้องสอบวินัย
๔. กรณีให้ดำเนินคดีอาญา ต้องแจ้งความ
๕. เหตุผลใดๆ ที่พึงมี ป.ป.ช./ป.ป.ท. จะเป็นผู้ดำเนินการเอง

- แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นตามนัยคำ

พิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดง ที่ อ.๑๐๓๗/๒๕๕๘

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

บรรยายเรื่อง “ประเด็นอุทธรณ์/ร้องทุกข์” โดยวิทยากร ผอ.ประวิทย์ เป็รื่องการ อดีต
ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ผู้มีสิทธิอุทธรณ์

- (๑) ถูกลงโทษทางวินัย (๕ สถาน)
- (๒) ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ด้วยเหตุ ข้อ ๒๑๐(๒)
 - ๑) ขาดคุณสมบัติ
 - ๒) เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้สม่ำเสมอ
 - ๓) ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพได้
 - ๔) หย่อน/บกพร่อง/ประพฤติดนไม่เหมาะสม
 - ๕) ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยและมีมลทิน
 - ๖) ต้องโทษจำคุกเพราะประมาทหรือลหุโทษ

๒. การยื่นอุทธรณ์

- (๑) ต้องยื่นต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วันนับแต่รู้
- (๒) การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาคำสั่ง
- (๓) ถ้าตายก่อนให้ทายาทยื่นอุทธรณ์แทนได้ โดยให้นำ พรบ.วิธีปฏิบัติฯ/ป.พ.พ.มาใช้โดย

อนุโลม

- (๔) มอบหมายความอุทธรณ์แทนได้ ถ้าจำเป็น
- (๕) ก.จังหวัดต้องส่งเรื่องให้อนุทธรณ์ทำความเห็น (กรณีไม่กำหนดให้นำมาตรฐานวินัยมา

ใช้ด้วย

- (๖) ก.จังหวัด (รวมอนุทธรณ์) ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่เลขา ก.

จังหวัดรับเรื่อง

- (๗) มติ ก.จังหวัดถือเป็นที่สุด

- กรณีศึกษา/แนวคำพิพากษา/แนวตอบข้อหารือ เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทาง

วินัย

- ตอบประเด็นข้อซักถาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวนัฐติภรณ์ นิ่มนวล)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- 19/01/2563

(ลงชื่อ)



(นางสาวนฤติกา นิ่มนวล)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพวา

- 19/01/2563

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

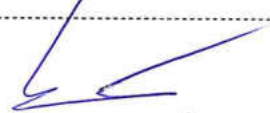
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

-คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลพวา

ทพ นายกเทศมนตรีตำบลพวา

(ลงชื่อ)


(นายทอง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพวา

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/๑๒๐๗

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมอบรม “โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดจันทบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

ตามที่ นางสาวนัฐติกา นิ่มนวล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลพวา และนายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลพวา ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม “โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดจันทบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓” ระหว่างวันที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทอง แสงบิซ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี (รายละเอียดตามหนังสือที่ จบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๑๖)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสาระสำคัญ เนื้อหาการประชุม ฯ ดังนี้

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

บรรยายเรื่อง การควบคุมภายใน โดยวิทยากร นายมารุต ปรียากร สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

-หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- การควบคุมภายใน

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ

๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

แนวคิด

๑. เป็นกลไกให้บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน

๒. แทรกในการปฏิบัติงานปกติ ทำเป็นขั้นตอน ต่อเนื่อง มิใช่ผลสุดท้ายของการกระทำ (ไม่ใช่ผลสำเร็จ)

๓. เกิดขึ้นได้โดยบุคลากรของหน่วยงานรัฐ ไม่ใช่เพียงการกำหนดนโยบาย ระบบงาน คู่มือแบบฟอร์ม ต้องปฏิบัติด้วย

๔. ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่ใช่บรรลุอย่างสมบูรณ์

๕. ควรกำหนดให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการกิจของหน่วยงานรัฐ

/วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

-วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน

ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน + การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน
การเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน/ลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล
การสิ้นเปลือง การทุจริตของหน่วยงาน ในหน่วยงาน

-วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน

การรายงานทางการเงิน + ไม่ใช่การเงิน ที่ใช้ภายใน + ภายนอกหน่วยงาน รายงานที่เชื่อถือได้
ทันเวลา โปร่งใส ข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

-วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน +
ข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

องค์ประกอบ ; ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ

๑.สภาพแวดล้อมการควบคุม ๕ หลักการ

๑.๑ ความซื่อสัตย์ + จริยธรรม

๑.๒ ปรัชญาและรูปแบบการบริหาร

๑.๓ ความรู้ ทักษะ

๑.๔ โครงสร้างการจัดการองค์กร

๑.๕ การมอบอำนาจ + ความรับผิดชอบ

๑.๖ นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล องค์ประกอบนี้จะต้องมีในหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

๒.การประเมินความเสี่ยง ๔ หลักการ

ความเสี่ยง คือ

-โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดความเสียหาย

-การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือ

-เหตุการณ์ซึ่งไม่พึงประสงค์ ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และ

เป้าหมายที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยง

-ประเมินว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใดและหากเกิดขึ้นแล้วจะ

ส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใด และนำมาจัดลำดับว่าปัจจัยเสี่ยงใดมีความสำคัญมากน้อยกว่ากัน เพื่อจะได้
กำหนดมาตรการตอบโต้กับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม

-ประเมินผลกระทบ

-ประเมินโอกาสที่จะเกิดขึ้น

-คำนวณระดับความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับ

การระบุความเสี่ยง

-อะไรที่จะทำให้การดำเนินกิจกรรมนั้นๆไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

-การกระทำหรือเหตุการณ์ใดที่ขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมไม่ให้

บรรลุผลสำเร็จ

-อะไรที่จะทำให้เกิดความเสียหาย การสูญเปล่า การรั่วไหล หรือความผิดพลาด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงมีหลายวิธี โดยทั่วไปจะวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยการประเมินความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงโดยการให้คะแนน ดังนี้

การวัดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เป็นการประเมินความเป็นไปได้/โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆว่ามีมากน้อยเพียงใด พิจารณาในรูปของความถี่หรือระดับความเป็นไปได้/โอกาส

การวัดผลกระทบ เป็นการพิจารณาถึงความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆที่จะเกิดความเสียหาย/ผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งมีทั้ง

ผลกระทบในเชิงปริมาณ (คิดเป็นมูลค่าความสูญเสียได้และในเชิงคุณภาพ)

ความเสี่ยงปานกลาง

-ผลกระทบรุนแรงมาก

-โอกาสเกิดน้อย

ความเสี่ยงต่ำ

-ผลกระทบน้อย

-โอกาสเกิดน้อย

ความเสี่ยงสูง

-ผลกระทบรุนแรงมาก

-โอกาสเกิดมาก

ความเสี่ยงปานกลาง

-ผลกระทบน้อย

-โอกาสเกิดมาก

การจัดการความเสี่ยง

-พิจารณาหาแนวทางเพื่อจะจัดการกับความเสี่ยง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

-การเลือกแนวทางที่จะจัดการกับความเสี่ยงนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบระหว่างต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจากแนวทางนั้นๆกับผลประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับว่ามีความคุ้มค่าต่อองค์กรหรือไม่

๓.กิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ

-เป็นการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบาย + กระบวนการดำเนินงาน

-เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์

-ควรปฏิบัติทั่วทุกระดับของหน่วยงาน ในกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ + นำเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินงาน

๔.สารสนเทศและการสื่อสาร ๓ หลักการ

-สารสนเทศจะช่วยให้มีการดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

-การสื่อสารเกิดขึ้นได้ทั้งภายในและภายนอก เป็นช่องทางให้ทราบถึงสารสนเทศที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

-การสื่อสารจะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบ และความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

๕.กิจกรรมการติดตามผล ๓ หลักการ

- ประเมินผลระหว่างการทำงาน ประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือประเมินผลทั้งสองวิธีร่วมกัน
- เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการในแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบ
- กรณีที่ผลการประเมิน (เห็นว่า) จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐให้รายงานฝ่ายบริหาร ผู้กำกับดูแล อย่างทันเวลา

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิทยากร นายมาร์ต ปรียากร สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

การบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรอบแนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

๑.การบริหารจัดการความเสี่ยง

-มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำขึ้นตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย ถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. การบริหารความเสี่ยงสากล

๒.๑ COSO (COSO-ERM Framework) : ๒๐๐๔ (ปัจจุบัน ๒๐๑๓) ประกอบด้วย ๘

องค์ประกอบ ดังนี้

- สภาพแวดล้อมภายใน
- กำหนดวัตถุประสงค์
- การบ่งชี้เหตุการณ์
- การประเมินความเสี่ยง
- กิจกรรมสนองความเสี่ยง
- กิจกรรมการควบคุม
- สารสนเทศและการสื่อสาร
- การติดตามและประเมินผล
- ๒.๒ ISO ๓๑๐๐๐ ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอนดังนี้
- การสื่อสารและการให้คำแนะนำ
- การกำหนดสภาพแวดล้อม
- การประเมินความเสี่ยง
- การจัดการความเสี่ยง
- การเฝ้าระวังติดตาม และการทบทวนความเสี่ยง

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ

- ต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐ ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

/ต้องมีการ.....

-ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

-ต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

-ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

-ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

-ต้องมีรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวน

-สามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ

-จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานกระทรวงการคลัง

-ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานได้ และรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

-จัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวนัฐติกา นิ่มนวล)

นิติกรชำนาญการ

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นด้วย

(ลงชื่อ)

(นางสาวนัฐติกา นิ่มนวล)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เห็นด้วย

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

-คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลพวา



(ลงชื่อ)


(นายพนง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา